

▼災害発生時に運用管理者が実施出来る操作一覧



災害発生時に運用管理者が実施する操作についてのマニュアルです。
各操作手順につきましては、2ページ目以降をご参照ください。

災害発生

実施項目(番号はマニュアルページ)		災害発生時に出来る操作		「全社安否確認訓練時」の運用管理者の操作事項
		震度5強以上の地震発生時	震度5強以上の地震以外の災害発生時	
基本操作	①-1 パソコンで登録する場合 新規災害登録、安否確認メール送信 … 2ページ目	セコムにて代行(自動登録)	○	総務課にて実施 (フロー図(7)(9))
	①-2 スマートホンで登録する場合 新規災害登録、安否確認メール送信 … 3~4ページ目	セコムにて代行(自動登録)	○	総務課にて実施 (フロー図(7)(9))
	②安否未確認者へ安否確認メール再送 … 4ページ目	○	○	総務課にて実施 (フロー図(13))
	③安否報告状況の確認 … 5~6ページ目	○	○	(フロー図(16)(20))
	④災害状況変更(解除等) … 6ページ目	○	○	総務課にて実施 (フロー図(18))
追加操作	⑤特定の対象者に追加連絡のメッセージを送信する … 6~7ページ目	○	○	
	⑥安否状況を代行して入力する … 8ページ目	○	○	(フロー図(17))

①-1 パソコンで登録する場合…新規災害登録、安否確認メール送信

- ① 《震度5強以上の地震》以外の災害発生や訓練の際に安否確認をおこないたい場合は、初めにその災害登録をおこないます。

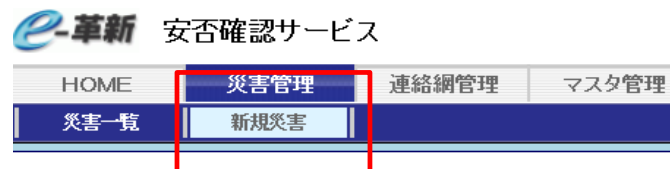
セコム安否確認サービスへログイン

URL: <http://www.e-kakushin.com/login>

- ・企業コード : 3492
- ・ユーザーID : 社員番号
- ・パスワード : 任意のパスワード



- ② 「災害管理」から「新規災害」を選択します。



- ③ 各項目を入力(または選択)し、[予約]ボタンを押します。(訓練自対応の為)

実際に災害が発生して、安否確認メールを即配信する場合は、「送信」ボタンになります。

※印の付いたものは必須項目です。

【災害登録】

災害名* ①

災害名カナ ② (全角)

送信種別* ☐ 即時 ☒ 予約 ③

▼定期予約する

災害予定日時* 2021年 09月 13日 10時 00分 ○ 30分 (YYYY年MM月DD日 hh時mm分) ④
 予定日時から送信開始までには数分程度かかる場合があります。

予約解除条件 ☐ 代行送信時に予約を解除する

災害種別* 震災 ⑤

発生場所

詳細

【メール送信】

テンプレート ⑥

メール件名* ⑦

メール本文* ⑧

※作業中・運転中等の為、安否報告ができない場合には、一定時間あき「安否確認(訓練)メール」を再送致しますので、「作業・運転終了後」に安否報告をお願いします。

▼閲覧可能な管理者を制限する

管理者閲覧制限 ☐ 送信対象者のみ閲覧(報告)可能とする
 ※送信対象者以外の利用者からの閲覧(報告)を不可とする場合はチェックを入れてください。

利用者閲覧制限 ☐ 送信対象: ☐ 全組織

※下記一覧から画面右の欄に宛先を追加してください。

第2階層 絞り込む

管理本部/本部身付
 管理本部/監査役
 管理本部/財務部
 管理本部/総務部
 管理本部/業務部
 管理本部/人事部
 管理本部/経営管理部
 管理本部/社長室
 管理本部/監査室
 管理本部/大崎営業所
 管理本部/南大崎タケダ
 営業本部/本部身付
 営業本部/北支店
 営業本部/信越支店
 営業本部/中部関東支店

追加 ⑨ 削除

送信対象者確認 ⑩

未確認自動通知 1時間 隔に 5回 まで通知 ⑪

【あんびくん】 ご家族へのメール ☐ 送信する

①から⑪まで設定後、予約ボタンを押して完了

- ① 災害名:

【訓練】大崎 ○○支店安否確認即応維持訓練の○○の部分に支店名を入れて入力ください

- ② 災害名カナ: サイガイと入力ください

- ③ 送信種別: 予約にチェックしてください

- ④ 発生日時: 訓練実施日時を入力ください

- ⑤ 災害種別: 訓練時は震災を選択ください

- ⑥ テンプレート: 予め設定済み

【訓練】大崎 ○○支店安否確認即応維持訓練を選択すると、メール件名、メール本文が表示されます

- ⑦ メール件名: ○○に支店名

- ⑧ メール本文: 「202X年XX月XX日 XX時XX分頃、○○○付近」のXと○を入力ください

※テンプレートを使用せず、直接内容を入力することもできます(メール件名・本文入力)

- ⑨ 宛先:

第2階層を選択、下枠内で自支店を選択して追加ボタンを押すと右枠内に表示されます
 例) 営業本部北関東支店

- ⑩ 送信対象者確認: 送信者の確認ができます

- ⑪ 未確認自動通知: 5ページの②参照

①-2 スマートホンで登録する場合…新規災害登録、安否確認メール送信

- ① 《震度5強以上の地震》以外の災害発生や訓練の際に安否確認をおこないたい場合は、初めにその災害登録をおこないます。

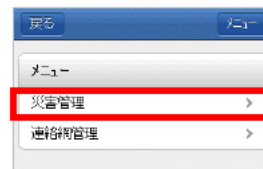
セコム安否確認サービスへログイン

URL: <http://www.e-kakushin.com/login>

- ・企業コード : 3492
- ・ユーザーID : 社員番号
- ・パスワード : 任意のパスワード



- ② 「災害管理」から「災害予約」を選択します。



- ③ 各項目(①～⑫)を入力(または選択)し、[予約]ボタンを押します。(訓練自対応の為) 実際に災害が発生して、安否確認メールを即配信する場合は、「送信」ボタンになります。

- ① 災害名: 【訓練】大崎 ○○支店安否確認即応維持訓練の○○の部分に支店名を入れて入力ください
- ② 災害名カナ: サイガイと入力ください
- ③ 災害予定日時: 開始予定日入力
- ④ 災害種別: 訓練時は震災を選択ください
- ⑤ テンプレート: 予め設定済み
【訓練】大崎 ○○支店安否確認即応維持訓練を選択すると、メール件名、メール本文が表示されます
- ⑥ 送信区分: 組織単位をチェック

「次へ」のボタンを押す

- ⑦ メール件名: ○○に支店名
- ⑧ メール本文: 「202X年XX月XX日 XX時XX分頃、○○○付近」のXと○を入力ください
※テンプレートを使用せず、直接内容を入力することもできます(メール件名・本文入力)
- ⑨ 送信対象: 選択にチェック
- ⑩ 未確認自動通知: 5ページの②参照

「次へ」のボタンを押す

⑬ 組織選択で、自支店をチェック → 次へ
例) 営業本部北関東支店

検索条件

階層選択

☐ すべて

☐ 第1階層

☒ 第2階層

☐ 第3階層

☐ 第4階層

検索

戻る 災害予約 次へ

▼災害名:
関東震災

▼災害名カナ:
カントウシンサイ

▼災害予定日時:
2020年11月05日18時00分

▼予約解除条件:
代行送達時に予約を解除しない

▼災害種別:
震災

▼発生場所:
東京都神

▼詳細:

▼メール件名:
【訓練】関東震災

▼メール本文:
x月c日h時mm分ごろ、
b b b b 35度で震度5弱以上の地震
がありました。あなたの安全状
況を速やかに連絡してください。

▼利用右側台印刷:
印刷しない

▼宛先:
テスト連絡

▼未確認自動通知:
◇通知期間(メール)
1時間毎に
◇通知予定数(メール)
0回まで通知

▼音声発信:
発信しない

予約

⑭ 登録内容が表示され、「予約」ボタンを押して完了

② 安否未確認者へ安否確認メール再送

- ① 「自動通知」を利用して未確認者へ安否確認メールを再送します。

安否集計画面の右上にある、「未確認自動通知」の「通知間隔」と「通知予定回数」を選択して「設定」ボタンを押します。

通知間隔: 30分／1時間／2時間 選択
通知予定数: 1回から5回 選択

未確認自動通知				
種類	通知間隔	通知予定数	完了数	次回
メール	1時間 毎	0回 まで通知	設定	-

- ② 安否状況集計画面の「未確認」もしくは「応答有」欄の利用者に対して、「再送」ボタンを押すと「安否確認メール」を再送します。

※①の「自動通知」が設定されている間は、[再送]ボタンは表示されません。

勤怠地エリア				
未確認	安全	軽傷	重傷	応答有
17 再送	34	1	-	2 再送

③ 安否報告状況の確認

- ① セコムから自動的に「安否確認メール」を受信します。
災害状況は、自動的に《災害モード》に切り替ります。

「安否確認メール」の「■トップメニュー」URLからログイン画面に接続します。

※《災害モード》とは・・・

災害中として対応する状態
安否確認をおこなうモード


【安否確認メール】

セコム安否確認サービス株式会社

20XX年XX月XX日 00時00分
〇〇地域 震度5強 の地震が発生しました。

■インターネットで報告
* 下記のURLからアクセス
<http://www.e-kakushin.com/eanpi/SimLogin>

■メールに返信して報告
* 件名を削除後、件名に下記の番号のみを入力
1 安全
2 軽傷
3 重傷
* コメントはメール本文に記述して下さい。

■電話で報告
0422-35-0500

◇地震情報を確認
<http://info.e-kakushin.com/Equake>...

■トップメニュー
<https://www.e-kakushin.com/login>

セコム安否確認サービス

- ② 管理者の方は、

・企業コード : 3492
・ユーザーID : 社員番号
・パスワード : 任意のパスワード

「管理者機能」より従業員の安否確認を行います。

e-革新サービスのログインはこちら
Service Login here.

ログインページ
LOGIN PAGE

パスワードを忘れた方はこちら
If you forgot your password, click here.

e-革新サービスログイン

・このページはブックマークしなくて大丈夫。
・ログインしても画面が変わらない場合はこちらを押してください。

企業コード

ユーザーID

パスワード

ログインする

パスワードを忘れた方はこちら
パスワード/パスワードを忘れた

- ③ 「災害管理」を選択して、災害一覧画面の該当する安否状況[確認]ボタンを押すと安否状況集計画面が表示されます。

安否状況集計画面の「安否状況一覧」から各集計数を選択すると、当該利用者の詳細が確認可能です。

e-革新 安否確認サービス

HOME 災害管理 連絡網管理 マス

災害一覧 新規災害

災害一覧

災害登録状況

保存対象災害数 : 0 件

◇ 災害キーワード : 1 件

災害一覧画面

発生日時	災害種別	災害区分	災害状況	初動日時	解除日時	安否状況	現地状況	メール送信
2016/10/19 1000	震災	災害訓練	災害モード	2016/10/19 1000		確認	確認	作成
2016/10/17 1428	震災	災害	災害モード	2016/10/17 1430	2016/10/17 153	確認	確認	

安否状況集計画面

利用者数	対象者数	応答数	未確認	安全	軽傷	重傷	応答有	(自主応答)	応答率
63	63	44	19 再送	40	2	2	-	-	69.8%
10	10	9	7	3	-	-	-	-	90%
40	40	32	8	28	2	2	-	-	80%
13	13	9	4	9	-	-	-	-	69.2%
63	63	44	19	40	2	2	-	-	69.8%

以下の情報には兼務者数も含まれます。

④災害状況変更(解除等)

- ① 災害対応が完全に終了したら「災害状況」から「解除」を選択して[変更]ボタンを押します。(終了)

対象外に設定した災害。それ以外は一定期間で削除されます。

災害名	発生日時	登録者	災害種別	災害区分	災害状況	
震度6弱	2016/10/21 1407	セコム災害監視センター	震災	災害	解除	変更

⑤特定の対象者に追加連絡のメッセージを送信する

- ① 安否状況集計画面の「安否状況一覧」から、追加連絡を送信したい、各集計数を選択します。

対象者数	応答数	未確認	安全	軽傷	重傷	応答有
63	44	19 再送	40	2	2	-
10	9	7	3	-	-	-
40	32	8	28	2	2	-
13	9	4	9	-	-	-
63	44	19	40	2	2	-

- ② 個別に送信する場合は、該当者の[No.]を選択。複数の利用者に一括送信する場合は、該当者の「選択」ボックスにチェックを入れます。最後に「メール作成」ボタンを押します。

追加連絡

ページ内全選択 全解除 メール作成 送信

選択	No.	ユーザーID/利用者名	役職	本
☐	1	(優先) 00001/管理者 太郎 主任		
☐	2	(優先) 00003/安否 太郎		
☐	3	0001/利用者 一郎		
☐	4	00002/伴 四郎	課長	
☐	5	00004/安否 一郎		

一人の利用者に送信する場合

複数の利用者に送信する場合

- ③ メッセージを入力し、「送信する」ボタンを押します。
※全角1000字まで入力可能

■ 追加連絡

メッセージ* *印の付いたものは必須項目です。

送信する リセット

- ④ 追加連絡メール送信後、安否状況集計画面の「安否状況一覧」に「追加連絡対象者」ボタンが表示されます。
また、利用者がメール返信すると「未確認メッセージ」ボタンが表示され、新着メールの確認ができます。

安否状況一覧	利用者数	対象者数	応答数	未確認
総合情報 出力 履歴	67	55	19	36 再送
未確認メッセージ				
追加連絡対象者				
東京本社	12	11	10	2
大阪支社	14	14	4	10
名古屋支社	12	12	2	10
福岡支社	10	10	1	8
仙台支社	9	9	3	8
合計(兼務者数含む)	57	57	20	47

未読メッセージが存在する利用者の[No.]には未読を示すアイコンが表示される。

追加連絡

ページ内全選択 全解除 メール作成

送信者: 絆 九朗 送信日: 20xx/xx/xx 11:27
窓ガラスが若干割れましたが、業務に支障はありません。
その他ライフラインも問題ありません。

送信者: 管理者 太郎 送信日: 20xx/xx/xx 11:15
〇〇社の被害状況を報告してください。

閉じる

- ⑤ メッセージを確認する[No.]を選択すると追加連絡の送信画面、および該当利用者との連絡の送受信履歴が表示されます。

追加連絡

メッセージ

送信する リセット

送信者: 絆 九朗 送信日: 20xx/xx/xx 11:27
窓ガラスが若干割れましたが、業務に支障はありません。
その他ライフラインも問題ありません。

送信者: 管理者 太郎 送信日: 20xx/xx/xx 11:15
〇〇社の被害状況を報告してください。

閉じる

⑥安否状況を代行して入力する

① 「災害管理」を選択して、「災害一覧」を選択します。
利用者が安否確認サービスを利用せず他の方法で管理者に安否報告をしてきた場合、その利用者の安否状況を代行で入力できます。

② 代行入力する災害の安否状況[確認]ボタンを押します。

③ 安否状況集計画面で「組織」または「エリア」のタブを選択後、安否代行報告をする利用者の所属する組織またはエリアを選択、表示します。

④ [集計数]を選択し、利用者の詳細を表示します。

⑤ 該当の利用者の安否代行[登録]ボタンを押します。

⑥ 代行入力する内容を入力し、[登録]ボタンを押します。

「登録します。よろしいですか?」のメッセージが表示されるので、[OK]ボタンを押します。
「更新しました」のメッセージが表示され、完了です。

