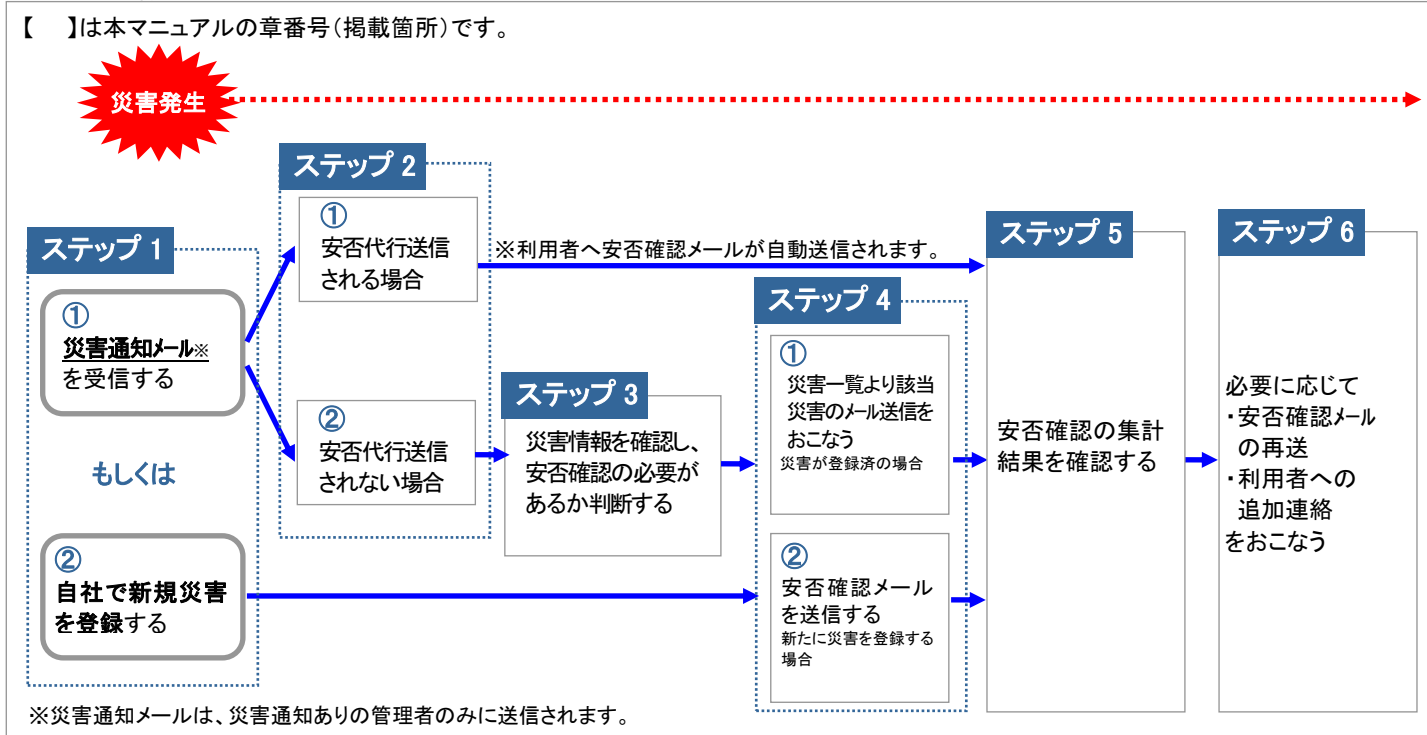


災害発生時に管理者が実施する操作について解説します。(詳細については管理者マニュアルをご参照ください。)
 下図「安否確認の操作イメージ」をご確認のうえ、操作手順は各章をご参照ください。

▼安否確認の操作イメージ



ステップ1 ※災害訓練を実施される場合、セコム災害監視センターから災害通知メールは送信いたしません。「②自社で災害を登録する」から操作してください。

- ① あらかじめ設定された条件を満たす地震が発生した場合に、セコム災害監視センターから「災害通知ありの管理者」へ災害通知メールを送信いたします。→**ステップ2へ**
 ※利用者が災害報告(選択機能)をした場合も、災害通知のメールが通知あり管理者に対して送信されます。
- ② 管理者自身が災害発生の情報入手した場合(セコム災害監視センターから通知されない災害など)、災害を登録し、安否確認メールを送信します。→**ステップ4の②へ**

ステップ2

- ① あらかじめ設定された条件を満たす地震が発生した場合に、「災害通知ありの管理者」へ代行送信通知メールが送信され、セコム災害監視センターから該当の利用者へ「安否確認メール」を代行で送信いたします。このとき災害状況は自動で「災害モード」に変更されます。→**ステップ5へ**
- ② **ステップ3へ**

ステップ3

「セコム安否確認サービス」へログインして災害情報を確認します。災害として対応する必要があるかどうかを判断し、災害状況の変更をおこないます。災害としての対応が必要である場合は災害状況を「災害モード」に、必要がない場合は、「解除」に変更します。
 →**ステップ4へ**

ステップ4

利用者へ「安否確認メール」を送信します。メールの宛先は『組織単位』、『エリア(都道府県)単位』が選択できます。→**ステップ5へ**

ステップ5

安否確認メールに対する利用者からの報告内容(安否状況やメッセージなど)の詳細を確認します。集計は組織単位、もしくはエリア(都道府県)単位で確認することができます。→**ステップ6へ**

ステップ6

必要に応じて、安否状況が未確認の利用者に対する「安否確認メール」の再送や、利用者への追加連絡をおこないます。

1. (災害通知ありの管理者)災害通知メールを受信した場合

「セコム安否確認サービス」へログインして災害情報を確認します。

災害として対応する必要があるかどうかを判断し、災害状況の変更をおこないます。

該当の災害について、災害としての対応が必要である場合は災害状況を「災害モード」に、必要がない場合は、「解除」に変更します。

災害状況が「確認中」の状態が長時間継続している場合、セコム災害監視センターより、災害通知あり管理者の方へメールまたは電話による連絡をおこないます。

★★★ポイント★★★

災害通知メールを受信したら、ひとまず災害状況を『災害モード』に変更しておくことで、自主的に報告をする利用者がいた場合、報告が可能になります。

※災害状況が『未処理』『確認中』『解除』状態の場合、利用者が安否の報告をおこなおうとしても報告できません。

1. メールに記載されたURLからセコム安否確認サービスへログインし、[管理者機能]を選択します。

▼災害通知メール本文例

セコム安否確認サービスより、災害情報をお知らせ致します。

■災害名

〇〇地域 震度5強

■発生日時

20XX年X月X日XX時XX分

■災害種別

震災

■災害規模

XX県 震度5強、△△県 震度5弱

災害内容を確認の上、災害一覧から対象の災害について初動対応を実施して下さい。

<https://www.e-kakushin.com/anpi/>

◇地震情報を確認

http://info.e-kakushin.com/Equake/*****.html

セコム災害監視センターから送信されるメール(災害通知・代行送信通知・代行送信した安否確認メール)の本文内から関連する地震情報表示サイトに接続できる。

【地震情報表示サイト】

地震情報(震源・震度に関する情報)
平成XX年X月X日XX時XX分 気象庁発表
きょうXX日XX時XX分ところ地震がありました。

[震度5強以上が観測された地域]
震度5強 〇〇県〇部

[地震情報履歴ページへ](#)
[気象庁地震情報ページ\(PC\)](#)

地震情報履歴

※過去1年分、震度5弱以上の地震発生履歴です。

20XX/XX/XX XX:XX 東北地域 震度5弱
20XX/XX/XX XX:XX 東北地域 震度5弱
20XX/XX/XX XX:XX 関東地域 震度5強
20XX/XX/XX XX:XX 関東地域 震度5弱
20XX/XX/XX XX:XX 関東地域 震度5弱

English

このページはブックマークしないで下さい。
ログインしても画面が変わらない場合は、「ここ」をクリックしてください。

企業コード

ユーザーID

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方
パスワードを再入力

注意 間違えたパスワードを連続して入力すると、アカウントがロックされます。必ず上部のパスワードを確認してください。

企業コード、ユーザーID、パスワードを入力し、ログインボタンを押す。

ご利用機能選択

☒ 管理者機能

☐ 利用者機能

2. 「災害一覧画面」で該当する災害名を選択し、災害通知内容を確認した後、災害状況を変更します。

※利用者からの応答を受け付け、安否確認をおこなう場合は「災害モード」へ変更してください。

災害名	発生日時	登録者	災害種別	災害区分	災害状況	初動日時
大阪府南海沖地震	20XX/XX/XX 09:06	セコム災害監視センター	震災	災害	未処理	初動対応して下さい
関東震災	20XX/XX/XX 10:22	管理者 太郎	震災	災害	未処理	20XX/XX/XX 10:22
震災発生	20XX/XX/XX 10:41	伴 四郎	震災	災害報告	災害モード	20XX/XX/XX 10:46

災害情報

災害名: 大阪府南海沖地震

発生時刻: 20XX年XX月XX日 10時22分

災害種別: 震災

発生場所: 大阪府南海沖

詳細: 20XX年X月X日午後10時22分頃、大阪府南海沖で震度5強の地震がありました。震源は大阪府南海沖で震源の深さは約10km、地震の規模は「5.0」程度と推定されます。震度5強の地域は、大阪府南海沖、和歌山県北部、大阪府北部、兵庫県南部、奈良県南部。

災害の自動解除: 利用予定日: 20XX年XX月XX日
「自動解除」を選択する

登録

災害状況変更履歴

災害状況	操作者	変更日時	管理者への連絡事項
未処理	登録者 セコム災害監視センター	20XX/XX/XX 09:06	

閉じる

「変更」ボタンを押すと、「災害状況変更通知」画面が表示され、災害状況変更通知の送信有無および送信対象者を選択できる。(次頁ヒント参照)

ご注意

・災害状況を「解除」にする場合は、該当の災害に対する対応が完全に終了していることをご確認ください。「解除」から「災害モード」への変更は可能ですが、「解除」になっていた間の安否報告内容は、集計されません。

・代行送信がおこなわれた場合、災害状況は「災害モード」にセットされます。

災害状況変更通知の送信有無と送信対象者を選択する

災害管理画面で災害状況を選択し「変更」ボタンを押すと、災害状況変更通知の送信確認画面が表示されます。送信の有無および送信対象者を選択できます。

※セコム災害監視センターから通知された災害については、災害状況変更通知画面にて、意図的に送信対象から外さない限り、通知あり管理者全員に災害状況変更通知が送信されます。

■ 災害状況変更通知

災害名 大阪府南海沖地震

災害状況が変更されたことを通知する管理者を選択してください。

☐ 管理者全員に送信する
☐ 管理者全員に送信しない
☒ 管理者を選択して送信する

▼管理者への連絡事項

全選択
全解除
総件数6件

	ユーザーID	利用者名
☒	00001	管理者 太郎
☒	00003	安否 太郎
☒	00004	安否 一郎
☒	00015	革新 一郎
☒	00047	絆 一郎

OK
キャンセル

管理者への連絡事項は全角 1000 (半角 2000) 桁まで入力できます。

「管理者を選択して送信する」を選択した場合、一覧から送信対象者を選択。
 ※一覧にはあらかじめ災害状況変更通知を受信する設定の管理者のみ表示される。(『総合管理者IDでの操作とデータメンテナンスマニュアル 2.3.3』参照)

2. 利用者に安否確認メールを送信する

利用者へ安否確認メールを送信します。

管理者自身が災害発生の情報を入手した場合（セコム災害監視センターから通知されない災害など）は、[新規災害]メニューより災害を登録し、メールを送信します。この場合、災害状況は「災害モード」になります。

メールの宛先は『組織単位』、『エリア（都道府県）単位』が選択できます。メール送信は何度でもおこなえます。また、安否の未確認を対象とした再送もできます。

※「プッシュ通知配信」の利用申込みがある場合、プッシュ通知が送信されます。

【災害が登録済の場合】

災害通知受信後、災害状況を「災害モード」に変更すると、災害一覧にメール送信[作成]ボタンが表示されます。

1. インターネットを利用して、<https://www.e-kakushin.com/login/> へ接続しログインします。

2. [セコム安否確認サービス]→[管理者機能]→[災害管理]→[災害一覧]を選択します。

3. 該当の災害のメール送信「作成」ボタンを押します。

4. 各項目を入力（または選択）し、[送信]ボタンを押します。

「送信します。よろしいですか？」のメッセージが表示されるので、[OK]を選択します。（※は必須項目です。）

※「プッシュ通知配信」の利用申込みがある場合、[OK]ボタンを押すとプッシュ通知が送信されます。

災害名	発生日時	登録者	災害区分	災害状況	初動日時	解除日時	災害状況	メール	送信履歴	削除
大阪府南海沖地震	20xx/xx/xx 00:00	セコム災害監視センター	震災	災害モード	20xx/xx/xx 10:22		確認	確認	作成	確認
関東震災	20xx/xx/xx 10:22	管理者 太郎	震災	災害モード	20xx/xx/xx 10:22		確認	確認	作成	確認
震災発生	20xx/xx/xx 10:41	様 西部	震災	災害報告	解除	20xx/xx/xx 10:48	20xx/xx/xx 10:47	確認	確認	確認

① 選択した災害名が表示される

② ③ プレビュー

④ 所属する利用者の合計を表示

⑤ 送信

①メールを送信する単位のタブを選択します。

②メールテンプレートを利用する場合は該当テンプレートを選択しメール本文を編集、利用しない場合は直接メール本文に入力します。

③メール件名を入力します。

（「プレビュー」ボタンを押すと送信されるメールの内容が確認できます。）

※入力したメール本文以外に安否報告方法などの定型文が自動で付加されます。あらかじめ言語を「英語」に設定した利用者には、英語の定型文が付加されます。英語でメールを受信する利用者がある場合、メール本文およびメール件名は日本語と英語の併記をお勧めいたします。

④送信先を指定します。

（「利用者数表示」ボタンを押すと各組織/エリアの横に所属する利用者の合計を表示できます）

⑤未確認への自動通知の設定をします。通知間隔（時間）と回数を設定できます。

（はじめは設定されていません。安否状況集計画面からも設定できます。）

以下から選択可能

通知間隔：30分/1時間/2時間

通知回数：1回～5回

※「30分」を選択した場合も、初回の通知は1時間後に開始される。

※既に設定されている状態で再送などをおこなう場合、設定が上書きされる。

① 送信先

② 送信

③ 送信先

④ 送信先

⑤ 送信

「▼詳細条件を開く」を選択→「役職」や「利用者種別」で対象者を選択可能

【新たに災害を登録する場合】

1. インターネットを利用して、<https://www.e-kakushin.com/login/> へ接続しログインします。

2. [セコム安否確認サービス]→[管理者機能]→[災害管理]→[新規災害]を選択します。

3. 各項目を入力(または選択)し、[送信]ボタンを押します。

「送信します。よろしいですか？」のメッセージが表示されるので、[OK]を選択します。(※は必須項目です。)

※災害登録通知の送信確認画面が表示されます。送信の有無および送信対象者を選択できます。(ヒント参照)

※「プッシュ通知配信」の利用申込みがある場合、[OK]ボタンを押すとプッシュ通知が送信されます。

①メールを送信する単位のタブを選択します。

②災害名、災害名カナを入力します。

(登録した災害名は、安否報告画面に表示されます。英語で安否報告をおこなう利用者がある場合は、日本語と英語の併記をお勧めいたします。)

③災害区分を選択します。

④発生日時を入力します。

⑤災害種別をリストボックスから選択します。

(「プレビュー」ボタンを押すと応答項目が確認できます。)

⑥発生場所、詳細を入力します。

⑦メールテンプレートを利用する場合は該当テンプレートを選択しメール本文を編集、利用しない場合は直接メール本文に入力します。

⑧メール件名を入力します。

(「プレビュー」ボタンを押すと送信されるメールの内容が確認できます。)

⑨送信先を指定します。

(「利用者数表示」ボタンを押すと各組織/エリアの横に 所属する利用者の合計を表示できます)

⑩未確認への自動通知の設定をします。通知間隔(時間)と回数を設定できます。

(はじめは設定されていません。安否状況集計画面からも設定できます。)

以下から選択可能

通知間隔: 30分/1時間/2時間

通知回数: 1回~5回

※「30分」を選択した場合も、初回の通知は1時間後に開始される。

※既に設定されている状態で再送などをおこなう場合、設定が上書きされる。

「▼詳細条件を開く」を選択→「役職」や「利用者種別」で対象者を選択可能

ご注意

- ・複数の災害を登録する場合、災害名は識別しやすい名称を登録してください。
- ・災害通知/代行送信の対象になっている場合は、既に災害が登録されていますので、新たに災害を登録する必要はありません。
- ・登録した災害名は、安否報告画面に表示されます。英語で安否報告をおこなう利用者がある場合は、日本語と英語の併記をお勧めいたします。
- ・入力したメール本文以外に安否報告方法などの定型文が自動で付加されます。あらかじめ言語を「英語」に設定した利用者には、英語の定型文が付加されます。英語でメールを受信する利用者がある場合、メール本文および件名は日本語と英語の併記をお勧めいたします。

ヒント

あんぴくん代行送信をご契約のお客様は、社員の家族へ安否確認メールを送信することが可能です。(パソコン操作のみ) 詳細については、「管理者用操作マニュアル(後編)」をご参照ください。

ヒント

災害登録通知の送信有無と送信対象者を選択する

新たに災害を登録しメールを送信すると、災害登録通知の送信確認画面が表示されます。送信の有無および送信対象者を選択できます。

送信処理を受け付けました。

■安否状況を確認する
[安否状況集計]

■災害を登録したことを管理者に知らせる
[管理者選択]

災害登録通知
災害を登録したことを通知する管理者を選択してください。

☐ 管理者全員に送信する
☒ 管理者を選択して送信する

[全選択] [全解除]

総件数: 7 件

ユーザーID	利用者名
☒ 00001	管理者 太郎
☒ 00003	安否 太郎
☒ 00004	安否 一郎
☒ 00015	革新 一郎
☒ 00047	絆 一郎

[OK] [キャンセル]

「管理者を選択して送信する」を選択した場合、一覧から送信対象者を選択。
※一覧にはあらかじめ災害状況変更通知を受信する設定の管理者のみ表示される。(『総合管理者IDでの操作とデータメンテナンスマニュアル 2.3.3』参照)

ヒント

送信先の指定方法について...

【組織単位で送信する場合】

送信対象 ☐ 全組織 ☐ 未確認 ☐ 応答有
※下記一覧から画面右の欄に宛先を追加してください。

第1階層

宛先

追加

削除

利用者数表示

【エリア単位で送信する場合】

送信対象 ☐ 全エリア ☐ 未確認 ☐ 応答有
送信単位 ☒ すべて ☐ 組織 ☐ 居住地 ☐ 勤務地
※下記一覧から画面右の欄に宛先を追加してください。

地域

追加

削除

利用者数表示

◆送信対象

全組織	全組織の利用者にメールを送信する場合にチェックを付ける。
未確認※	安否が確認できていない利用者へ送信する場合に選択。(初回送信時には表示されません。)
応答有※	応答有に集計された利用者へ送信する場合に選択。(初回送信時には表示されません。)
組織選択	メールを送信する組織を選択。下位組織を指定する場合は、リストボックスから階層を選択。 (画面左側の欄に表示された中から組織名を選択し、[追加]ボタンを押すと選択した組織名が画面右側の宛先欄に移動する。指定を取り消す場合は画面右側の宛先欄から組織名を選択し、[削除]ボタンを押す。)

※未確認と応答有は同時に選択できます。

◆送信対象

全エリア	全エリアの利用者にメールを送信する場合に選択。
未確認※	安否が確認できていない利用者へ送信する場合に選択。(初回送信時には表示されません。)
応答有※	応答有に集計された利用者へ送信する場合に選択。(初回送信時には表示されません。)

※未確認と応答有は同時に選択できます。

◆送信単位

すべて	組織、居住地、勤務地に登録している都道府県を対象とする場合に選択。
組織	組織に登録している都道府県を対象とする場合に選択。
居住地	利用者の居住地に登録している都道府県を対象とする場合に選択。
勤務地	利用者の勤務地に登録している都道府県を対象とする場合に選択。

エリア選択 メールを送信するエリアを選択。地域と都道府県の表示はプルダウンメニューで切り替え可能。
(画面左側の欄に表示された中からエリア(地域/都道府県)を選択し、「追加」ボタンを押すと選択したエリアが画面右側の宛先欄に移動する。指定を取り消す場合は画面右側の宛先欄からエリアを選択し、「削除」ボタンを押す。)

▼災害種別と確認内容（利用者は[○]がついている項目について報告できます。）

災害種別	安否確認内容	報告内容	Web	メール	TEL
震災	本人の安否	安全【1】、軽傷【2】、重傷【3】	○	○	○
	出社可否	不可、概ね1時間以内、概ね3時間以内、出社済、その他	○	×	○
	家族の安否	不明、全員無事、負傷者有り、不明者有り、重大事故有り	○	×	×
	家屋の状態	不明、無事、半壊、全壊	○	×	×
	コメント	管理者へのメッセージを入力します。	○	○	○
台風	本人の安否	安全【1】、軽傷【2】、重傷【3】	○	○	○
	出社可否	不可、概ね1時間以内、概ね3時間以内、出社済、その他	○	×	○
	家族の安否	不明、全員無事、負傷者有り、不明者有り、重大事故有り	○	×	×
	家屋の状態	不明、無事、半壊、全壊	○	×	×
	コメント	管理者へのメッセージを入力します。	○	○	○
事故	本人の安否	安全【1】、軽傷【2】、重傷【3】	○	○	○
	出社可否	不可、概ね1時間以内、概ね3時間以内、出社済、その他	○	×	○
	コメント	管理者へのメッセージを入力します。	○	○	○
呼集	出社可否	不可【5】、概ね1時間以内【6】、概ね3時間以内【7】、出社済【8】、その他【9】	○	○	○
	コメント	管理者へのメッセージを入力します。	○	○	○
連絡	確認応答	はい(肯定)【5】、いいえ(否定)【6】	○	○	×
	コメント	管理者へのメッセージを入力します。	○	○	×
新型インフルエンザ [*] ※編集可	罹患状況	未罹患、検査待、治療中、完治	○	×	×
	出社可否	出社可(出社済)、3日以内に可、1週間以内に可、その他	○	×	×
	ワクチン接種状況	あり、なし	○	×	×
	インフルエンザ [*] 特有の症状	あり(38度以上の発熱・咳・吐き気・関節痛等)、なし	○	×	×
	同居者の健康状態	症状あり、なし	○	×	×
	コメント	管理者へのメッセージを入力します。	○	×	×

※ 【 】内の数字はメールで安否を報告する際にメールの題名(件名)欄に入力する数字です。

※ メール返信による安否報告は、「震災」「台風」「事故」の災害が同時に立ち上がっている場合、対象になっている全ての「震災」「台風」「事故」に対して集計されます。

「呼集」「連絡」の災害が同時に立ち上がっている場合は、対象となっている全ての「呼集」「連絡」に対して集計されます。

注意

ご利用可能文字について

■e革新サービスでは下記文字のご使用は避けられることをおすすめします。

メール送信では文字化けしますので、ご注意ください。

1. 記号

①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩⑪⑫⑬⑭⑮⑯⑰⑱⑲⑳ I II III IV V VI VII VIII IX X

ミ
キ
セン
メー
グラ
ト
アー
ヘク
リッ
ワッ
カロ
ドル
セン
パー
ミ
ページ

mm cm km mg kg cc m² " „ No. KK TEL (上中下左右株有代) 明治 大正 昭和 平成 ≡ ≡ ∫ ∅ Σ √ ⊥ ∠ ⊂ ∴ ∩ ∪

2. 半角力タカナ

3. JIS(日本工業規格)の定める JIS X 0208 以外の文字(JIS 基本漢字/JIS 第1第2水準漢字 以外)

※主に常用漢字以外の旧漢字・外字など

3. 安否確認の集計結果を確認する

1. 安否確認メール送信後、送信完了のメッセージが表示されたら[安否状況集計]ボタンを押します。または、メニューの[災害管理]→[災害一覧]を選択します。該当の災害の安否状況[確認]ボタンを押します。

送信処理を受け付けました。

■安否状況を管理する
安否状況集計

■災害を登録したことを管理者に知らせる
[管理者選択]

HOME 災害管理 連絡網管理 マスタ管理 ログアウト

災害管理 災害一覧 新規災害

災害登録状況
保存対象災害数 : 0 件
災害モード : 1 件
確認中 : 0 件
未処理 : 0 件
予約 : 0 件
解除 : 2 件
合計 : 3 件

災害種別 :
災害区分 :
災害状況 :
発生年月 : 年 月 から 年 月 月

検索

※自動解除対象に設定した災害。それ以外は一定期間まで制限されます。

災害名	発生日時	登録者	災害種別	災害区分	災害状況	初動日時	解除日時	安否 確認	災害 状況	メール 送信	送信 履歴	削除
関東地震	20xx/xx/xx 10:22	管理者 太郎	震災	災害	安全	20xx/xx/xx 10:22		確認	確認	作成	確認	

2. 安否状況集計画面が表示されます。

集計結果の一括ダウンロードが可能

結果を表示する応答種別を切り替える。

未確認への自動通知の設定や解除が可能。
※「プッシュ通知配信」の利用申込みがある場合、再送時にプッシュ通知が送信されます。

条件を指定して連絡メールの送信が可能

集計結果のダウンロード履歴が確認可能。

「安否確認メール」の再送が可能。
※「プッシュ通知配信」の利用申込みがある場合、プッシュ通知が送信されます。

名称を選択すると、下位組織の各組織/エリアの詳細が確認可能。

各集計数を選択すると、該当利用者の詳細が確認可能。

未確認者数を選択すると、所属組織が表示されます。

「▲検索条件を開く」を選択すると各検索項目が表示され利用者の検索が可能 (AND検索)

代行して安否を登録する場合、該当する利用者欄の「登録」ボタンを押す。(報告済の安否状況を「未報告」に戻すことも可能。

音声欄の[確認]ボタンを押すと、音声確認画面が表示され、[再生]ボタンを押し、[ファイルを開く]を押すと、音声メッセージが再生される。

表示順の並び替えが可能

追加連絡
ページ内全選択 全解除 メール作成 送信履歴

総件数: 10 件 ページ 1

選択	No	ユーザーID/利用者名	役職	本人の安否	出社可否	家族の安否	家屋の状態	返答日時	応答区分	コメント	登録者	音声	安否代行
☐	1	(優先) 00001/管理者 太郎	主任	安全	不可	不明	不明	20xx/xx/xx 13:34	スマホアプリ		本人		登録
☐	2	(優先) 00003/安否 太郎		安全	概ね3時間以内	負傷者有り	半壊	20xx/xx/xx 13:34	WEB (スマホ)		本人		登録
☐	3	0001/利用者 一郎		軽傷	不可	不明	不明	20xx/xx/xx 13:37	WEB (PC)		本人		登録
☐	4	00002/岸 四郎	課長	応答有				20xx/xx/xx 18:21	WEB (携帯)		本人		登録
☐	5	00004/安否 一郎		重傷				20xx/xx/xx 18:40	メール		本人		登録
☐	6	00005/安否 次郎		安全	不可			20xx/xx/xx 18:41	電話		本人		確認 登録
☐	7	00006/安否 三郎		軽傷	出社済	不明者有り	無事	20xx/xx/xx 17:01	WEB (携帯)		本人		登録

■ 安否状況一覧

災害名 関東地域 震度5強
 組織 東京本社

▼検索条件を開く ▲表示条件を開く

項目 ☒ 役職 ☒ 応答区分 ☒ 自主報告 ☒ コメント ☒ 登録者 ☒ 音声

再表示

安否状況一覧 コミュニティ所持者

追加連絡
 ページ内全選択 全解除 メール作成 送信履歴

総件数4件 ページ 1

選択	No	ユーザーID/利用者名	役職	本人の安否	出社可否	家族の安否	家屋の状態	退社日時	応答区分	自主報告	コメント	登録者	音声	安否代行
☐	1	00001/安否 太郎		安全	出社済	全員無事	無事	20xx/xx/xx xx:xx	WEB (携帯)	☐		本人		登録
☐	2	00002/安否 二郎		安全	出社済	全員無事	無事	20xx/xx/xx xx:xx	WEB (携帯)			本人		登録
☐	3	00003/安否 三郎		未										登録
☐	4	00004/安否 四郎		未										登録

「▼表示条件を開く」を選択すると表示項目の選択が可能。自主報告にチェックを入れ、[再表示]ボタンを押すと自主報告機能を利用した報告者を確認できる。

ヒント

災害の自動削除とは

「災害情報」画面の災害の自動削除欄に表示されている削除予定日になると、該当の災害は自動的に削除されます。災害を自動削除の対象から外す場合は、「削除対象外にする」のチェックボックスにチェックを入れ、「登録」ボタンを押します。(最大 20 件まで設定可能)

e-革新 安否確認サービス

会社: セコム安否サービス株式会社
 氏名: 管理者 太郎

HOME 災害管理 連絡網管理 マスタ管理 ログアウト

災害一覧 新規災害

■ 災害一覧

災害登録状況
 保存対象災害数 : 0 件
 ◇ 災害モード : 1 件
 ◇ 確認中 : 0 件
 ◇ 未処理 : 1 件
 ◇ 予約 : 0 件
 ◇ 解除 : 2 件
 合計 : 4 件

災害登録の状況が確認可能。

災害種別
 災害区分 ☒ 災害 ☒ 災害報告 ☒ 災害訓練 ☒ 災害訓練予約
 災害状況
 発生年月 年 月から 年 月

検索

⚠: 自動削除対象外に設定した災害。それ以外は一定期間で削除されます。

災害名	発生日時	登録者	災害種別	災害区分	災害状況	初動日時	解除日時	安否状況	現地状況	メール送信	送信履歴	削除
大阪府南海沖地震	20xx/xx/xx 08:06	セコム災害監視センター	震災	災害	災害モード	20xx/xx/xx 10:22		確認	確認	作成	確認	
関東震災	20xx/xx/xx 10:22	管理者 太郎	震災	災害	災害モード	20xx/xx/xx 10:22		確認	確認	作成	確認	
震災発生	20xx/xx/xx 10:41	件 四郎	震災	災害報告	解除	20xx/xx/xx 10:46	20xx/xx/xx 10:47	確認	確認			削除
災害発生	20xx/xx/xx 11:11	総合管理者	震災	災害報告	解除	20xx/xx/xx 11:21	20xx/xx/xx 11:27	確認	確認			削除

災害名を選択

■ 災害情報

災害名 大阪府南海沖地震
 災害名カナ オオサカナンカイイクジン
 発生日時 20xx年xx月xx日 18時22分
 災害種別 震災
 発生場所 大阪府南海沖

詳細
 20xx年xx月xx日午前08時00分頃地震が発生しました。震源地は大阪府南海沖で震源の深さは約60km。地震の規模は7.8と推定されます。
 震度5 大阪府南部 和歌山県北部 大阪府北部 兵庫県南部 奈良県南部

災害の自動削除
 削除予定日: 20xx年xx月xx日
☐ 削除対象外にする

登録

■ 災害状況変更履歴

災害状況	操作者	変更日時	管理者への連絡事項
未処理	登録者	セコム災害監視センター	20xx/xx/xx 09:06
災害モード	登録者	管理者 太郎	20xx/xx/xx 09:10

閉じる

⚠: 自動削除対象外に設定した災害。それ以外は一定期間で削除されます。

災害名	発生日時	登録者	災害種別
大阪府南海沖地震	20xx/xx/xx 08:06	セコム災害監視センター	震災

削除対象外に設定した災害は「削除対象外」のマークが表示される。

▼ 自動削除のルール

災害状況	削除条件
未処理	・発生日より30日以上が経過した災害
確認中	・発生日より30日以上が経過した災害
災害モード	・発生日より180日以上が経過した災害
解除	・メール送信実績がなく、解除日より30日以上が経過した災害 ・解除日より60日以上が経過した災害

4. 安否未確認へメールを再送する

- ◆自動通知を利用して未確認へ安否確認メールを再送できます。

※「プッシュ通知配信」の利用申込みがある場合、再送時にプッシュ通知が送信されます。

未確認への自動通知					
種類	通知間隔	通知予定数	完了数	次回通知予定時間	自動通知
メール	1時間 毎に	0回 まで通知	-	-	-

通知間隔: 30分/1時間/2時間、
通知回数: 1回から5回までを選択。

※「未確認への自動通知」画面から、通知間隔(時間)と通知 予定回数を選択し、「設定」ボタンを押します。

※既に自動通知が設定されている場合、一度解除をおこなうと設定の変更ができます。

※安否確認メール送信時にも設定できます。

※「30分」を選択した場合も、初回の通知は1時間後に開始されます。

または

- ◆総合情報の「未確認」もしくは「応答有」欄に表示されている「再送」ボタンを押すと安否確認メールを再送できます。

※「プッシュ通知配信」の利用申込みがある場合、「再送」ボタンを押すとプッシュ通知が送信されます。

勤務地エリア					
未確認	安全	軽傷	重傷	応答有	
12 再送	34	1	-	2	再送

※メールは直前に送信した内容が再送されます。

(応答有の利用者へ再送されるメールの本文内には「報告ができていません。もう一度報告を行ってください。」という一文が追加されます。)

※「再送」ボタンは安否確認メール送信後、おおよそ1時間経過後に表示されます。

※「自動通知」の設定がされている間は、「再送」ボタンは表示されません。

または

- ◆「2.利用者に安否確認メールを送信する」の【災害が登録済の場合】の手順に従い、送信対象を「未確認」「応答有」とすることで送信できます。

※「再送」ボタンが表示される前にメールを送信する場合や、直前に送信したメール内容を変えて送信する場合にはこちらの方法をご利用ください。

※「プッシュ通知配信」の利用申込みがある場合、「送信」ボタンを押すとプッシュ通知が送信されます。

参考

- ・利用者が安否確認サービスを利用せず、別の手段で安否報告をおこなってきた場合、管理者が代行し安否を登録することができます。(前頁の安否状況一覧画面の[登録]ボタンを押す)

ヒント

応答有の利用者への再送メールについて

「応答有」の利用者へ再送されるメールの本文内には「報告が正しくできていません。もう一度報告を行って下さい。」という一文が追加されます。

▼メール本文例

セコム安否確認サービス株式会社

報告が正しくできていません。もう一度報告を行って下さい。

この一文が追加される。

20XX 年 XX 月 XX 日 XX 時 XX 分 ○○地域 震度6強の地震が発生しました。

■インターネットで報告

*下記の URL からアクセス

<https://www.e-kakushin.com/eanpi/.....>

■メールに返信して報告

*件名を削除後、下記の番号のみを入力

- 1 安全
- 2 軽傷
- 3 重傷

*状況報告はメール本文に記述して下さい。

■電話で報告

XX-XXXX-XXXX

◇地震情報を確認

http://info.e-kakushin.com/Equake/*****.html

■トップメニュー

<https://www.e-kakushin.com/login>

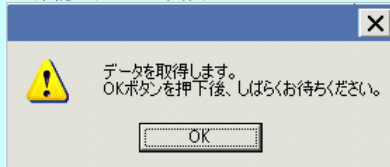
セコム安否確認サービス

ヒント

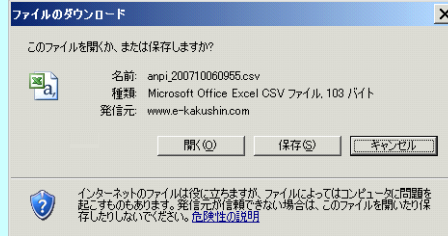
CSV ファイルをダウンロードするときの注意点

ダウンロードの「出力」ボタン押した後、「確認メッセージ」が表示され「OK」ボタンを押しても「ファイルダウンロード」画面が表示されない場合は情報バーを確認ください。

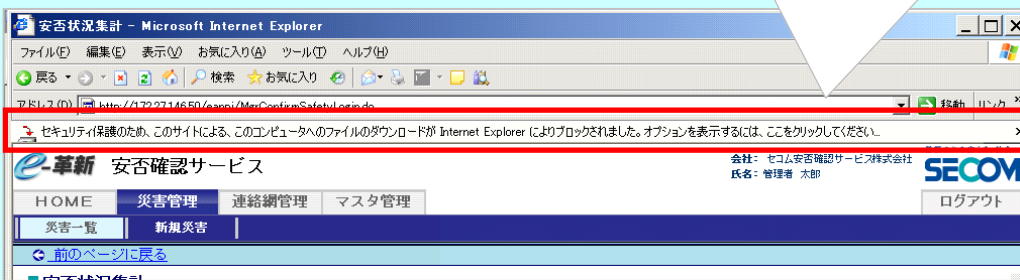
▼確認メッセージ画面



▼ファイルダウンロード画面



情報バーが表示されている場合はバーをクリックし、画面の表示に従ってデータのダウンロードをおこなう。



4. 追加連絡メール送信後、[安否状況集計]画面に「追加連絡対象者」ボタンが表示されます。また、利用者がメール返信をすると「未確認メッセージ」ボタンが表示され、新着メールがあることをお知らせします。

安否状況一覧	利用者数	対象者数	応答数	未確認
総合情報 出力 履歴	67	55	19	36 再送
未確認メッセージ 追加連絡対象者				
東京本社	12	11	10	2
大阪支社	14	14	4	10
名古屋支社	12	12	2	10
福岡支社	10	10	1	9
仙台支社	9	9	3	6
合計(兼務者数含む)	57	57	20	37

安否状況一覧

災害名: 関東震災

結果: 総合情報

▼検索条件を開く ▼表示条件を開く

安否状況一覧 ココセコム所轄

追加連絡

ページ内全選択 全解除 メール作成 送信履歴

選択	No.	ユーザーID/利用名	役職	本人の安否	出社
☐	1	(優先) 00001/管理者 太郎 主任	安全	不	
☐	2	00035/利用者 次郎 部長	安全	確	間
☐	3	00054/絆 九朗	応答有		

未読メッセージが存在する利用者の[No.]には未読を示すアイコンが表示される。

安否状況一覧

災害名: 関東震災

結果: 総合情報

▼検索条件を開く ▼表示条件を開く

安否状況一覧 ココセコム所轄

追加連絡

ページ内全選択 全解除 メール作成 送信履歴

選択	No.	ユーザーID/利用名	役職	本人の安否	出社
☐	1	(優先) 00001/管理者 太郎 主任	安全		
☐	2	(優先) 00003/安否 次郎	安全		
☐	3	00005/安否 次郎	安全		
☐	4	00054/絆 九朗	応答有		

安否状況一覧

ココセコム所轄

ページ内全選択 全解除 メール作成

選択	No.	ユーザーID/利用名
☐	1	00027/管理者 秋子
☐	2	00028/革新 九朗
☐	3	00030/管理者 春子

5. メッセージを確認する「No.」を選択すると追加連絡の送信画面、および、該当利用者との連絡の送受信履歴が表示されます。

追加連絡

メッセージ

送信する **リセット**

送信者: 絆 九朗 送信日: 20xx/xx/xx 11:27

窓ガラスが若干割れましたが、業務に支障はありません。
その他ライフラインも問題ありません。

送信者: 管理者 太郎 送信日: 20xx/xx/xx 11:15

〇〇社の被害状況を報告してください。

閉じる

6. 応答結果などによる条件指定連絡をおこなう

1. 「安否状況集計画面」を表示します。「条件指定連絡」ボタンを押します。

災害名	関東地域 震度6強	応答数	未確認	安全	軽傷	重傷	応答率	(自主応答)	応答率
総合集計	出力 10件	49	55	12	14	13	2	1	39.5%
東京本社	10	13	8	4	6	2	-	1	60.2%
大阪本社	13	13	6	2	3	3	-	-	46.2%
名古屋本社	12	12	3	9	2	-	1	-	25%
福岡本社	10	10	2	8	1	1	-	-	20%
仙台本社	9	9	1	8	1	-	-	-	11.1%
広島本社	1	1	1	-	-	1	-	-	100%
合計(要回答者含む)	58	58	22	35	13	7	1	1	37.9%

2. 条件指定連絡画面が表示されるので、メール本文など、各項目を入力(または選択)します。入力内容を確認し「送信」ボタン(予約の場合は「予約」ボタン)を押します。

条件指定連絡は、安否状況集計画面内の条件指定連絡を選択された場合にご利用いただける機能です。
送信結果は、連絡網管理として集計されます。

【連絡登録】
連絡名: 本社応答要請
連絡区分: 連絡 連絡予約
開始日時: 2011年 XX月 XX日 XX時 XX分 (YYYY年MM月DD日 HH時mm分)
詳細: [Text Area]

【メール送信】
テンプレート: [Dropdown]
メール件名: 本社への緊急応答依頼
メール本文: [Text Area]
応答テンプレート: [Dropdown]
応答要求あり 対応可否 [プルダウン] プレビュー
応答要求なし 応答済みのみ
連絡災害の応答結果: [Form with checkboxes for response status and disaster type]

送信対象: [List of users]
追加 削除
利用登録表示

未確認自動通知: メール 1時間 毎に 0回 まで通知
送信 クリア

条件指定連絡の送信対象を選択できる

▼方法1

- ・安否確認対象者以外

▼方法2

- ・応答結果選択
災害種別 = 「震災」の場合
「本人の安否」「出社可否」...などから
応答結果を選択して送信

3. 「連絡網管理」→「連絡一覧」メニューより条件指定連絡された内容を確認できます。

連絡一覧

連絡登録状況
保存対象連絡数: 0件
連絡モード: 1件
予約: 0件
解除: 0件
合計: 1件

連絡区分: [Form with checkboxes for contact status]
連絡状況: [Form with checkboxes for response status]
開始年月: [Form with date selection]

検索

自動削除対象外に設定した連絡。それ以外は一定期間で削除されます。

連絡名	開始日時	登録者	連絡区分	連絡状況	終了日時	応答状況	メール送信	削除
本社応答要請	2011/XX/XX HH:mm	安否 太郎	連絡 関東地域 震度6強	連絡状況		確認	作成	確認

どの災害から条件指定連絡を実施したか該当の災害名を表示

7. 災害通知メールを受信した場合（災害通知ありの管理者）

「セコム安否確認サービス」へログインして災害情報を確認します。災害として対応する必要があるかどうかを判断し、災害状況の変更をおこないます。災害状況が「確認中」の状態が長時間継続している場合、セコム災害監視センターより、災害通知あり管理者の方へメールまたは電話による連絡をおこないます。該当の災害について、災害としての対応が必要である場合は災害状況を「災害モード」に、必要がない場合は、「解除」に変更します。

1. メールに記載されたURLからセコム安否確認サービスへログインし、[災害管理]→[災害一覧]を選択します。

表示モードをPC版に変更できる

※災害通知メールの本文例については、2 ページをご参照ください。

2. 災害通知内容を確認します。災害は災害状況で検索できます。災害状況を変更する災害の「災害状況変更」ボタンを押します。

災害情報

災害名	〇〇地域 震度〇強
発生日時	2012年06月18日 11時25分
登録者	セコム災害監視センター
災害種別	震災
発生場所	〇〇県
詳細	地震情報(震源・震度に関する情報) 平成XX年XX月XX日XX時XX分 気象庁発表 きょうXX日XX時XX分 〇〇県北部(北緯XX度、東経XX度)で、震源の深さは 約10km、地震の規模(マグニチュード)は、5.5と推定されます。【震度5強以上が観測された地域】 震度5強 〇〇県北部

3. 変更する災害状況を選択します。

災害状況変更通知の送信有無および送信対象者を選択し、「更新」ボタンを押します。

安否確認をおこなう場合は「災害モード」へ

更新が完了しました。

※引き続きスマートフォンでメール送信をおこなう場合は、画面左上の「戻る」ボタンで災害一覧へ戻り、「メール作成」ボタンを押します。（「メール作成」ボタンは災害モードの場合のみ表示されます。）
※「管理者を選択する」を選択した場合、管理者選択画面が表示されます。（詳細はヒント参照）

ヒント

災害状況変更通知について[管理者を選択して送信する]を選択した場合、管理者選択画面が表示されます。送信対象者を選択し、「送信」ボタンを押します。

※一覧にはあらかじめ災害状況変更通知を受信する設定の管理者のみ表示されます。（『総合管理者IDでの操作とデータメンテナンスマニュアル 2.3.3』参照）

※セコム災害監視センターから通知された災害については、災害状況変更通知画面にて、意図的に送信対象から外さない限り、通知あり管理者全員に災害状況変更通知が送信されます。

送信

8. 利用者に安否確認メールを送信する

利用者へ安否確認メールを送信します。

管理者自身が災害発生 の 情報 を 入手 した 場合 (セコム災害監視センターから通知されない災害など) は、[新規災害]メニューより災害を登録し、メールを送信します。この場合、災害状況は「災害モード」になります。メールの宛先は『組織単位』、『エリア(都道府県)単位』が選択できます。メール送信は何度でもおこなえます。また、安否の未確認を対象とした再送もできます。

【災害が登録済の場合】

災害通知受信後、災害状況を[災害モード]に変更すると、災害一覧にメール送信「作成」ボタンが表示されます。

1. インターネットを利用して、<https://www.e-kakushin.com/login/>へ接続しログインします。
2. [セコム安否確認サービス]→[災害管理]→[災害一覧]を選択します。
3. 「メール作成」ボタンを押します。

The screenshot shows the e-Kakushin web application. On the left, the 'e-革新' (e-Innovation) menu is visible, with 'サービスストップ' (Service Stop) and '本人情報' (Personal Information) at the top. Below, 'ご利用可能サービス' (Services Available for Use) lists 'セコム安否確認サービス' (Seicomu Anpo Confirmation Service) and '掲示板' (Bulletin Board). The 'メニュー' (Menu) section shows '災害管理' (Disaster Management) and '連絡網管理' (Contact Network Management). The '災害管理' (Disaster Management) section is expanded, showing '管理者機能' (Administrator Functions) with '災害一覧' (Disaster List) highlighted, and '利用者機能' (User Functions) with '安否報告' (Safety Report), '安否代行報告' (Safety Report on Behalf), '災害報告' (Disaster Report), and '現地状況報告' (On-site Status Report). On the right, the '災害一覧' (Disaster List) page is shown, displaying a disaster entry in '災害モード' (Disaster Mode) for '〇〇地域 震度〇強' (Area 〇〇, Magnitude 0 Strong) with a date of 2012/06/18 11:25. Below the entry are buttons for '災害情報確認' (Check Disaster Information), '災害状況変更' (Change Disaster Status), '安否状況集計' (Safety Status Summary), and 'メール作成' (Create Email), which is highlighted with a red box.

4. メールのテンプレートを利用する場合は該当テンプレートを選択します。
5. 組織単位/エリア単位のどちらで送るか送信区分を選択した後、「次へ」ボタンを押します。

The screenshot shows the 'メール送信' (Email Send) form. It has tabs for '戻る' (Back), 'メール送信' (Email Send), and 'メニュー' (Menu). The form contains the following fields: '災害名' (Disaster Name) with the value '〇〇地域 震度〇強'; 'テンプレート選択' (Template Selection) with a dropdown menu showing '[選択してください]' (Please select); '送信区分(必須)' (Distribution Area (Required)) with radio buttons for '組織単位' (Organization Unit) (selected) and 'エリア単位' (Area Unit); and a '次へ' (Next) button highlighted with a red box.

6. メール件名、本文を入力/編集します。送信対象を指定します。必要に応じて未確認への自動通知の通知間隔と回数を選択し、「次へ」ボタンを押します。
※送信対象の指定方法については次頁ヒントをご参照ください。

The screenshot shows the 'メール送信' (Email Send) form. It has tabs for '戻る' (Back), 'メール送信' (Email Send), and 'メニュー' (Menu). The form contains the following fields: '災害名' (Disaster Name) with the value '〇〇地域 震度〇強'; 'メール件名(必須)' (Email Subject (Required)) with a text input field; 'メール本文(必須)' (Email Body (Required)) with a text input field; '送信区分' (Distribution Area) with a dropdown menu showing '組織単位' (Organization Unit); '送信対象(必須)' (Distribution Target (Required)) with radio buttons for '未確認・応答有' (Unconfirmed/Response Yes), '未確認' (Unconfirmed), '応答有' (Response Yes), '全組織' (All Organization), and '選択' (Select); '未確認自動通知' (Automatic Notification for Unconfirmed) with sub-sections for '通知間隔(メール)' (Notification Interval (Email)) set to '1時間' (1 hour) '毎に' (every) and '通知予定数(メール)' (Notification Scheduled Number (Email)) set to '0回' (0 times) 'まで通知' (notify up to); and a '次へ' (Next) button highlighted with a red box.

※「未確認・応答有」「未確認」「応答有」は、初回送信時には表示されません。

The screenshot shows the 'メール送信' (Email Send) form. It has tabs for '戻る' (Back), 'メール送信' (Email Send), and 'メニュー' (Menu). The form contains the following fields: '職種(絞り込み条件)' (Job (Filtering Condition)) with a dropdown menu showing '選択以上' (Select or above); '利用者種別(絞り込み条件)' (User Type (Filtering Condition)) with checkboxes for '管理者(災害通知あり)' (Administrator (Disaster Notification Yes)) and '管理者(災害通知なし)' (Administrator (Disaster Notification No)); and a '次へ' (Next) button highlighted with a red box. A red dashed line connects the '詳細条件を開く' (Open Detailed Conditions) button to the '職種' and '利用者種別' sections. A callout box points to the '詳細条件を開く' button with the text: 「詳細条件を開く」ボタンを押すと絞り込み条件が表示される (When you press the 'Open Detailed Conditions' button, the filtering conditions will be displayed).

7. 内容を確認して「送信」ボタンを押します。

※「プッシュ通知配信」の利用申込みがある場合、
[送信]ボタンを押すと、プッシュ通知が送信されます。

戻る メール送信 メニュー

○○地域 震度○強

▼メール件名:
安否確認

▼メール本文:
mm月dd日hh時mm分頃、xxxx地方で震度5強以上の地震がありました。安否状況を速やかに報告してください。

▼宛先:
全組織

▼未確認自動通知:
◇通知間隔(メール):
1時間毎に
◇通知予定数(メール):
0回まで通知

送信

【新たに災害を登録する場合】

1. インターネットを利用して、<https://www.e-kakushin.com/login/>へ接続しログインします。
2. [セコム安否確認サービス]→[災害管理]→[新規災害]を選択します。

戻る 災害管理 メニュー

メニュー

災害管理
連絡網管理

管理者機能

災害一覧
新規災害
災害訓練予約

利用者機能

安否報告
安否代行報告
災害報告
現地状況報告

3. 各項目を入力(または選択)します。

戻る 新規災害 メニュー

▼災害名(必須):
関東震災

▼災害名カナ:
カントウシンサイ

▼災害区分(必須):
☒ 災害
☐ 災害訓練

▼発生日時:
20xx 年 xx 月 xx 日
xx 時 xx 分

▼災害種別(必須):
震災

▼発生場所:

▼詳細:

▼テンプレート選択:
震災用1

▼送信区分(必須):
☒ 組織単位
☐ エリア単位

次へ

- ①災害名、災害名カナを入力します。
(登録した災害名は、安否報告画面に表示されます。英語で安否報告をおこなう利用者がある場合は、日本語と英語の併記をお勧めいたします。)
- ②災害区分を選択します。
- ③発生日時を入力します。
- ④災害種別をリストボックスから選択します。
- ⑤発生場所、詳細を入力します。
- ⑥メールのテンプレートを利用する場合は該当テンプレートを選択します。
- ⑦組織単位/エリア単位のどちらで送るか送信区分を選択した後、「次へ」ボタンを押します。

4. メール件名、本文を入力/編集します。送信対象を指定します。必要に応じて未確認への自動通知の通知間隔と回数を選択し、「次へ」ボタンを押します。
※送信対象の指定方法については次頁ヒントをご参照ください。

戻る 新規災害 メニュー

▼災害名:
関東震災

▼メール件名(必須):

▼メール本文(必須):
××月××日××時××分ごろ、××××地方で震度××以上の地震がありました。あ

▼送信区分:
組織単位

▼送信対象(必須):
☐ 全組織
☐ 選択

詳細条件を開く

▼未確認自動通知:
◇通知間隔(メール):
1時間 毎に
◇通知予定数(メール):
0回 まで通知

次へ

▼役職(絞り込み条件):
選択以上

▼利用者種別(絞り込み条件):
☐ 管理者(災害通知あり)
☐ 管理者(災害通知なし)

「詳細条件を開く」ボタンを押すと絞り込み条件が表示される

5. 内容を確認して「送信」ボタンを押します。
※災害登録通知の送信確認画面が表示されます。
送信の有無および送信対象者を選択できます。(ヒント参照)
※「プッシュ通知配信」の利用申込みがある場合、
[送信]ボタンを押すと、プッシュ通知が送信されます。

関東震災

▼災害名カナ:
カントウシンサイ

▼災害区分:
災害

▼発生日時:
2012年06月18日20時00分

▼災害種別:
震災

▼発生場所:

▼詳細:

▼メール件名:
安全確認

▼メール本文:
××月××日××時××分ごろ、××××地方で震度××以上の地震がありました。あなたの安全状況を速やかに連絡してください。

▼宛先:
全組織

▼未確認自動通知:
◇通知間隔(メール):
1時間毎に
◇通知予定数(メール):
0回まで通知

送信

ヒント

災害登録通知の送信有無と送信対象者を選択する
新たに災害を登録しメールを送信すると、災害登録通知の送信確認画面が表示されます。送信の有無および送信対象者を選択できます。

戻る 新規災害 メニュー

◆送信処理を受け付けました。

■災害を登録したことを管理者に知らせる

管理者選択
安否状況集計

戻る 災害登録通知 メニュー

◇災害を登録したことを通知する管理者(災害変更通知あり)を選択してください。

☒ 管理者全員に送信する
☐ 管理者を選択して送信する

送信
安否状況集計

災害登録通知

全選択 全解除

☒ 管理者 太郎
☒ 安否 一郎
☒ 革新 一郎
☒ 革新 八郎
☒ 革新 一郎

総件数: 5件

送信
安否状況集計

[管理者を選択して送信する]を選択した場合、一覧から送信対象者を選択。
※一覧にはあらかじめ災害状況変更通知を受信する設定の管理者のみ表示される。(『総合管理者Dでの操作とデータメンテナンスマニュアル 233』参照)

9. 安否確認の集計結果を確認する

1. メール送信後、登録完了のメッセージが表示されたら「安否状況集計」ボタンを押します。

または、メニューから[災害管理]→[災害一覧]を選択し、安否を確認する災害の「安否状況集計」ボタンを押します。

戻る 新規災害 メニュー

◆送信処理を受け付けました。

■災害を登録したことを管理者に知らせる

管理者選択

安否状況集計

または

戻る メニュー

メニュー

災害管理

連絡網管理

戻る 災害管理 メニュー

管理者機能

災害一覧

新規災害

災害訓練予約

利用者機能

安否報告

安否代行報告

災害報告

現地状況報告

戻る 災害一覧 メニュー

検索条件を開く

災害モード

関東地域 震度5強

(発生日時: 20xx/xx/xx xx:xx)

災害情報確認

災害状況変更

安否状況集計

メール作成

検索条件

災害状況

☒ 未処理

☐ 確認中

☐ 災害モード

☐ 予約

☐ 解除

検索

2. 「応答種別」を選択し「表示」ボタンを押すと、種別ごとの安否報告状況が表示されます。組織、組織エリア、居住地エリア、または、勤務地エリア単位で表示する場合は、表示する単位のボタンを押すと各单位で表示されます。

戻る 安否状況集計 メニュー

最新表示

関東地域 震度5強

▼応答種別:

本人の安否

表示

▼対象:

総合情報

利用者数 69

対象者数 56

応答数 22

未確認 34

安全 13

軽傷 7

重傷 1

応答有 1

(自主応答) 0

応答率 39.3%

▼確認対象:

組織

組織エリア

居住地エリア

勤務地エリア

利用者への通知

メール作成

未確認へ再送

応答有へ再送

条件指定連絡

条件指定連絡(予約)

未確認自動通知

次回通知予定時間(メール) 未設定

応答種別:
「本人の安否」「出社可否」
「家族の安否」「家屋の状態」など

[未確認へ再送]は前のメール送信からおおよそ1時間経過後に表示されます。
「自動通知」の設定がされている間は、[未確認へ再送]は表示されません。

条件を指定して連絡メールの送信ができる。

自動通知を利用して未確認者へ安否確認メールを再送できる。
「詳細」ボタンを押す→通知間隔(時間)と通知予定回数を選択し、「設定」ボタンを押す。

※既に自動通知が設定されている場合、一度解除をおこなうと設定の変更が可能。
※「30分」を選択した場合も、初回の通知は1時間後に開始される。

【参考】

「8.利用者に安否確認メールを送信する」の【災害が登録済の場合】の手順に従い、送信対象を「未確認」「応答有」とすることで送信ができます。
「未確認へ再送」ボタンが表示される前にメールを送信する場合や、メール本文を変えて送信する場合にはこちらの方法をご利用ください。

3. 組織またはエリア名を選択するとその下位組織が表示され、「集計」ボタンを押すと詳細が表示されます。

Organization Selection Screen:

- Organization Selection: Total 7 items
- Selected: 東京本社
- Buttons: 集計 (Summary)
- Other organizations: 大阪支社, 名古屋支社, 福岡支社, 仙台支社

Summary Screen:

- Organization Selection: Total 3 items
- Selected: 東京本社
- Buttons: 集計 (Summary)
- Other organizations: 総務部, 開発部, 営業部

Filter Screen:

- Filter: 本人の安否 (Safety of the person)
- Target: 東京本社総務部
- User count: 6
- Target count: 6

4. 集計数を選択すると該当する利用者の詳細が表示されます。[検索条件を開く]を選択すると、状況を確認する利用者をユーザーIDもしくは利用者名で検索できます。

Summary Selection Screen:

- Summary Selection: Total 5 items
- Selected: 未確認
- Buttons: 検索条件 (Search Conditions)
- Other summaries: 安全, 軽傷, 重傷, 応答有, (自主応答), 応答率 (80%)

Search Conditions Screen:

- User ID:
- Search: 完全一致 (Exact match)
- User Name: (前方一致) (Front match)
- User Name (Kanji): (前方一致) (Front match)
- Other conditions:
 - ☐ 追加連絡対象者 (Additional contact target)
 - ☐ 未確認メッセージ (Unconfirmed message)
- Search:

5. 各利用者の「安否状況」ボタンを押すと詳細が表示されます。

User Information Screen:

- User Information: 00003 (優先) 安否 太郎
- Buttons: 安否状況 (Safety Status)
- Other users: 00004 安否 一郎

Proxy Registration Screen:

- Proxy Registration: 代行登録 (Proxy Registration)
- Buttons: 未報告 (Not Reported)

Annotation: 誤った報告などを「未報告」へ戻すことが可能。(応答済の場合のみ表示される)

ヒント

災害名を選択すると、災害の登録内容と災害状況変更履歴が確認できます。

Disaster Information Screen:

- Disaster Information: 関東地域 震度5強
- Buttons: 災害情報確認 (Disaster Information Confirmation)
- Other buttons: 災害状況変更 (Disaster Status Change), 安否状況集計 (Safety Status Summary), メール作成 (Email Creation)

Disaster Status Change History:

- Disaster Status: 災害報告
- Operator (Registered): セコム災害監視センター
- Change Date: 20xx/xx/xx xx:xx
- Disaster Status: 災害モード
- Operator (Changer): 管理者 太郎
- Change Date: 20xx/xx/xx xx:xx

10. 安否確認メールを送信した利用者に対して追加連絡のメール送信をおこなう

1. 安否状況集計画面の集計数を選択します。

戻る 安否状況集計 メニュー

最新表示

関東地域 震度5強

▼応答種別:

本人の安否

表示

▼対象:

東京本社/総務部

利用者数 5

対象者数 5 >

応答数 4 >

未確認 1 >

安全 3 >

軽傷 2 >

重傷 0

応答有 0

(自主応答) 0

応答率 80%

▼確認対象:

総合情報

組織

組織エリア

居住地エリア

勤務地エリア

2. 「追加連絡」ボタンを押すとメールアドレスの登録がある利用者にチェックボックスが表示されます。

戻る 安否状況 メニュー

検索条件

00001 (優先)管理者 太郎

安否状況

00003 (優先)安否 太郎

安否状況

00007 安否 四郎

安否状況

(1 / 1) 総件数:3件

追加連絡

戻る 追加連絡 メニュー

検索条件

00001 (優先)管理者 太郎

☐ メール作成(個別)/送信履歴

00003 (優先)安否 太郎

☐ メール作成(個別)/送信履歴

00007 安否 四郎

☐ メール作成(個別)/送信履歴

(1 / 1) 総件数:3件

メール作成(複数選択)

3. 送信先を指定します。

【個別に送信する場合】

戻る 追加連絡 メニュー

検索条件

00001 (優先)管理者 太郎

☐ **メール作成(個別)/送信履歴**

00003 (優先)安否 太郎

☐ メール作成(個別)/送信履歴

00007 安否 四郎

☐ メール作成(個別)/送信履歴

(1 / 1) 総件数:3件

メール作成(複数選択)

追加連絡を送信する利用者の「メール作成(個別)/送信履歴」ボタンを押します。

※アドレスが未登録の利用者の「メール作成(個別)/送信履歴」ボタンは表示されません。

※「▼検索条件を開く」を選択し、対象となる利用者を検索できます。

【複数の利用者に追加連絡を一括送信する場合】

戻る 追加連絡 メニュー

検索条件

00001 (優先)管理者 太郎

☐ メール作成(個別)/送信履歴

00003 (優先)安否 太郎

☐ メール作成(個別)/送信履歴

00007 安否 四郎

☐ メール作成(個別)/送信履歴

(1 / 1) 総件数:3件

メール作成(複数選択)

1) 追加連絡を送信する利用者の「選択」ボックスに☑を付けます。

※アドレスが未登録の利用者の「選択」ボックスは表示されません。また、災害が「解除」された場合も、「選択」ボックスは表示されません。

2) 選択後、「メール作成(複数選択)」ボタンを押します。

4. メッセージを入力し、(全角 1000 字まで)「送信する」ボタンを押します。

戻る 追加連絡 メニュー

▼メッセージ(必須):

送信

5. 追加連絡メール送信後、追加連絡対象者に[追加連絡対象者]アイコンが表示されます。
利用者がメール返信をすると[未確認メッセージ]アイコンが表示され、新着メールが届いていることを知らせます。
また、「追加連絡対象者」「未確認メッセージ」で検索できます。

6. メッセージを確認する利用者の「メール作成(個別)/送信履歴」ボタンを押すと追加連絡の送信画面、および、該当利用者との連絡の送受信履歴が表示されます。追加連絡を実施した管理者がメッセージの内容を確認した場合、既読となり、「未読」のアイコンが消えます。

11. 応答結果などによる条件指定連絡をおこなう。

1. 「安否状況集計画面」を表示します。「条件指定連絡」ボタンを押します。

2. 条件指定連絡画面が表示されるので、各項目を選択し、「次へ」ボタンを押します。

条件指定連絡の送信対象を選択できる

▼方法1

- ・安否確認対象者以外

▼方法2

- ・応答結果選択
災害種別 = 「震災」の場合
「本人の安否」「出社可否」...などから応答結果を選択して送信

3. メール件名、本文を入力します。

4. 送信対象を指定して、「次へ」ボタンを押します。

戻る 条件指定連絡 メニュー

▼関連災害:
○○地域 震度○強

▼連絡名:
本社応援要請

▼メール件名(必須):
本社への緊急応援

▼メール本文(必須):
地震発生により、本社業務の人員が不足しています。出社可能は社員は・・・

▼送信区分:
組織単位

▼関連災害の応答結果:
応答結果選択

▼送信対象(必須):

☒ 全組織

☐ 選択

詳細条件を開く

▼未確認自動通知:

◇通知間隔(メール):
1時間 毎に

◇通知予定数(メール):
0回 まで通知

次へ

5. 条件を指定して、「次へ」ボタンを押します。

戻る 条件指定連絡 メニュー

▼関連災害の応答結果(必須):

■ 本人の安否

☒ 安全

☐ 軽傷

☐ 重傷

☐ 応答有

■ 出社可否

☐ 不可

☒ 概ね1時間以内

☐ 概ね3時間以内

☐ 出社済

☐ その他

■ 家族の安否

☐ 不明

☐ 全員無事

☐ 負傷者有り

☐ 不明者有り

☐ 重大事故有り

■ 家屋の状態

☐ 不明

☐ 無事

☐ 半壊

☐ 全壊

次へ

6. 入力したメールの内容が表示されるので、「送信」ボタンを押します。

戻る 条件指定連絡 メニュー

▼関連災害:
○○地域 震度○強

▼連絡名:
本社応援要請

▼連絡名カナ:
ホンシャオウエンヨウセイ

▼開始日時:
20xx年xx月xx日 xx時xx分

▼詳細:

▼メール件名:
本社への緊急応援

▼メール本文:
地震発生により、本社業務の人員が不足しています。出社可能は社員は・・・

▼応答テンプレート:
出社時刻

▼関連災害の応答結果:

◇ 本人の安否
: 安全

◇ 出社可否
: 概ね1時間以内

◇ 家族の安否
:

◇ 家屋の状態
:

▼宛先:
全組織

▼未確認自動通知:
◇通知間隔(メール):
1時間毎に
◇通知予定数(メール):
0回まで通知

送信

7. [連絡網管理]→[連絡一覧]メニューより条件指定連絡された内容を確認できます。

戻る 連絡一覧 メニュー

検索条件を開く

連絡モード
本社応援要請
(開始日時: 20xx/xx/xx xx:xx)

連絡情報確認

連絡状況変更

応答状況集計

メール作成

12. 災害通知メールを受信した場合（災害通知ありの管理者）

「セコム安否確認サービス」へログインして災害情報を確認します。災害として対応する必要があるかどうかを判断し、災害状況の変更をおこないます。災害状況が「確認中」の状態が長時間継続している場合、セコム災害監視センターより、災害通知あり管理者の方へメールまたは電話による連絡をおこないます。該当の災害について、災害としての対応が必要である場合は災害状況を「災害モード」に、必要がない場合は、「解除」に変更します。

1. メールに記載されたURLからセコム安否確認サービスへログインし、[災害管理]→[災害一覧]を選択します。

※災害通知メールの本文例については、2 ページをご参照ください。

企業コード、ユーザーID、パスワードを入力し、[ログイン]ボタンを押す。

2. 災害通知内容を確認します。災害は災害状況で検索できます。災害状況を変更する災害の「災害状況変更」ボタンを押します。

検索

総件数: 1 件

1. 【未処理】
大阪府南海沖地震
(発生日時: 20XX/X/X 00:00)
災害状況変更

(1/1ページ)

3. 前に戻る
9. ログアウト
安否トップメニュー

災害情報
▼災害名: 大阪府南海沖地震
▼発生日時: 20xx年xx月xx日 xx時xx分
▼登録者: セコム災害監視センター
▼災害種別: 震災
▼発生場所: 大阪府南海沖
▼詳細: 平成xx年xx月xx日xx時xx分 気象庁発表 ぎょうxx日xx時xx分ころ 地震がありました。震源地は、……

3. 変更する災害状況を選択します。

災害状況変更通知の送信有無および送信対象者を選択し、「更新」ボタンを押します。

管理者 太郎

災害状況変更通知

▼災害名: 大阪府南海沖地震
▼災害状況 (必須): 未処理

◇災害状況を変更する

☐ 確認中
☐ 災害モード
☐ 解除

◇災害状況が変更されたことを通知する管理者(災害変更通知あり)を選択してください。

☒ 管理者全員に送信する
☐ 管理者全員に送信しない
☐ 管理者を選択して送信する

◇管理者への連絡事項

更新

3. 前に戻る
9. ログアウト
安否トップメニュー

安否確認をおこなう場合は「災害モード」へ

※引き続き携帯電話でメール送信をおこなう場合は、画面下部の[# 安否トップメニュー]から安否トップメニューへ戻り、災害一覧メニューを選択、「メール作成」ボタンを押します。(「メール作成」ボタンは災害モードの場合のみ表示されます。)

※[管理者を選択する]を選択した場合、管理者選択画面が表示されます。(詳細はヒント参照)

ヒント

災害状況変更通知について[管理者を選択して送信する]を選択した場合、管理者選択画面が表示されます。送信対象者を選択し、「送信」ボタンを押します。

※一覧にはあらかじめ災害状況変更通知を受信する設定の管理者のみ表示されます。(『総合管理者IDでの操作とデータメンテナンスマニュアル 2.3.3』参照)

※セコム災害監視センターから通知された災害については、災害状況変更通知画面にて、意図的に送信対象から外さない限り、通知あり管理者全員に災害状況変更通知が送信されます。

管理者 太郎

災害状況変更

▼災害名: 大阪府南海沖地震
総件数: 4 件

☒ 管理者 太郎
☒ 安否 太郎
☒ 安否 一郎
☒ 革新 一郎

送信

13. 利用者に安否確認メールを送信する

利用者へ安否確認メールを送信します。

管理者自身が災害発生の情報入手した場合（セコム災害監視センターから通知されない災害など）は、[新規災害]メニューより災害を登録し、メールを送信します。この場合、災害状況は「災害モード」になります。メールの宛先は『組織単位』、『エリア（都道府県）単位』が選択できます。メール送信は何度でもおこなえます。また、安否の未確認を対象とした再送もできます。

【災害が登録済の場合】

災害通知受信後、災害状況を「災害モード」に変更すると、災害一覧にメール送信[作成]ボタンが表示されます。

1. インターネットを利用して、<https://www.e-kakushin.com/login/>へ接続しログインします。
2. [セコム安否確認サービス]→[災害管理]→[災害一覧]を選択します。
3. [メール作成]ボタンを押します。

The screenshot shows the E-Kakushin web interface. On the left, a sidebar menu has '災害管理' (Disaster Management) highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to the main content area. The main content area shows the '災害一覧' (Disaster List) view, also highlighted with a red box. Below the list, the 'メール作成' (Email Creation) button is highlighted with a red box. The interface displays the disaster name '大阪府南海沖地震' (Great East Japan Earthquake) and the status '災害モード' (Disaster Mode).

4. メールのテンプレートを利用する場合は該当テンプレートを選択します。
5. 組織単位/エリア単位のどちらで送るか送信区分を選択した後、「次へ」ボタンを押します。

The screenshot shows the email creation process. It displays the disaster name '大阪府南海沖地震' (Great East Japan Earthquake) and the template selection '【連絡】20xx年度昇給実震災用1' (Contact 20xx Fiscal Year Salary Increase Real Disaster Use 1). The sending distinction is set to '組織単位' (Organization Unit). The '次へ' (Next) button is highlighted with a red box.

6. メール件名、本文を入力/編集します。
送信対象を指定します。
必要に応じて未確認への自動通知の通知間隔と回数を選択し、「次へ」ボタンを押します。
※送信対象の指定方法については次頁ヒントをご参照ください。

The screenshot shows the email creation process. It displays the email subject '大阪府南海沖地震' (Great East Japan Earthquake) and the email body 'x x 月 x x 日 x x 時 x x 分 x x 秒 x x 地方で震度5弱以下' (x x month x x day x x hour x x minute x x second x x place with seismic intensity 5 or less). The sending target is set to '組織単位' (Organization Unit). The '次へ' (Next) button is highlighted with a red box.

※「未確認・応答有」「未確認」「応答有」は、初回送信時には表示されません。

7. 内容を確認して「送信」ボタンを押します。

※「プッシュ通知配信」の利用申込みがある場合、
[送信]ボタンを押すと、プッシュ通知が送信されます。

安否確認

[管理者 太郎]

メール送信

▼災害名:
大阪府南海沖地震

▼メール件名:
大阪府南海沖地震

▼メール本文:
xx月cc日hh時mm分
ごろ、bbbb地方で震度
5弱以上の地震がありま
した。あなたの安否状況
を速やかに連絡してくだ
さい。

▼宛先:
全組織

▼未確認自動通知:
◇通知間隔(メール):
1時間 毎に
◇通知予定数(メール):
0回まで通知

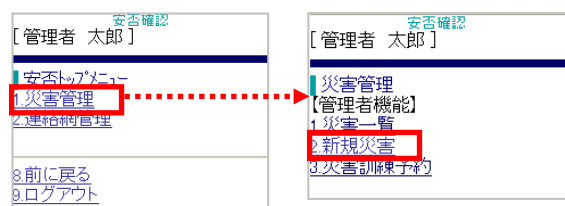
8. 戻る 送信

9. ログアウト

安否トップメニュー

【新たに災害を登録する場合】

1. インターネットを利用して、<https://www.e-kakushin.com/login/>へ接続しログインします。
2. [セコム安否確認サービス]→[災害管理]→[新規災害]を選択します。



3. 各項目を入力(または選択)します。

安否確認

[管理者 太郎]

新規災害

▼災害名(必須):
関東震災

▼災害名カナ:
カントウシンサイ

▼災害区分(必須):
☒ 災害
☐ 災害訓練

▼発生日時:
20XX 年
XX 月 XX 日
XX 時 XX 分

▼災害種別(必須):
震災

▼発生場所:
東京湾沖

▼詳細:
XX月XX日XX時XX
分頃東京湾沖で
震度5以上の地

▼テンプレート選択:
【連絡】20xx年度昇給実
震災用1
台風用1

▼送信区分(必須):
☒ 組織単位
☐ エリア単位

次へ

3. 前に戻る

9. ログアウト

安否トップメニュー

- ①災害名、災害名カナを入力します。
(登録した災害名は、安否報告画面に表示
されます。英語で安否報告をおこなう利用者
がいる場合は、日本語と英語の併記をお勧
めいたします。)
- ②災害区分を選択します。
- ③発生日時を入力します。
- ④災害種別をリストボックスから選択しま
す。
- ⑤発生場所、詳細を入力します。
- ⑥メールのテンプレートを利用する場合
は該当テンプレートを選択します。
- ⑦組織単位/エリア単位のどちらで送る
か送信区分を選択した後、「次へ」ボタ
ンを押します。

4. メール件名、本文を入力/編集します。

送信対象を指定します。

必要に応じて未確認への自動通知の通知間隔と回数を選択し、「次へ」ボタンを押します。

※送信対象の指定方法については次頁ヒントをご参照ください。

新規災害

▼災害名:

関東震災

▼メール件名(必須):

安否確認

▼メール本文(必須):

xx月cc日hh時mm分
ごろ、bbbb地方で震
度5弱以上の地震が

▼送信区分:

組織単位

▼送信対象(必須):

☒ 全組織

☐ 選択

▼役職(絞り込み条件):

選択以上

▼利用者種別(絞り込み条件):

☐ 管理者(災害通知あり)

☐ 管理者(災害通知なし)

▼未確認自動通知:

◇通知間隔(メール):

1時間 毎に

◇通知予定数(メール):

0回 まで通知

8.戻る

次へ

5. 内容を確認して「送信」ボタンを押します。

※災害登録通知の送信確認画面が表示されます。送信の有無および送信対象者を選択できます。(ヒント参照)

※「プッシュ通知配信」の利用申込みがある場合、
[送信]ボタンを押すと、プッシュ通知が送信されます。

新規災害

▼災害名:

関東震災

▼災害名カナ:

カントウシンサイ

▼災害区分:

災害

▼発生日時:

20XX年X月X日X時X分

▼災害種別:

震災

▼発生場所:

東京湾沖

▼詳細:

XX月XX日XX時XX分頃
東京湾沖で震度5以上の
地震が発生。

▼メール件名:

安否確認

▼メール本文:

xx月cc日hh時mm分
ごろ、bbbb地方で震
度5弱以上の地震があり
まし
た。あなたの安否状況
を
速やかに連絡してくだ
さ
い。

▼宛先:

全組織

▼未確認自動通知:

◇通知間隔(メール):

1時間 毎に

◇通知予定数(メール):

0回 まで通知

8.戻る

送信

ヒント

災害登録通知の送信有無と送信対象者を選択する

新たに災害を登録しメールを送信すると、災害登録通知の送信確認画面が表示されます。送信の有無および送信対象者を選択できます。

新規災害

送信処理を受け付けました。

■災害を登録したことを管理者に
知らせる

管理者選択

7 安否状況集計

8 前に戻る

9 ログアウト

安否トップメニュー

管理者 太郎

災害登録通知

送信数: 4件

全選択

全解除

☒ 管理者 太郎

☒ 安否 太郎

☒ 安否 一郎

☒ 革新 一郎

送信

7 安否状況集計

8 前に戻る

9 ログアウト

[管理者を選択して送信する]を選択した場合、一覧から送信対象者を選択。
※一覧にはあらかじめ災害状況変更通知を受信する設定の管理者のみ表示される。(『総合管理者IDでの操作とデータメンテナンスマニュアル 233』参照)

14. 安否確認の集計結果を確認する

1. メール送信後、登録完了のメッセージが表示されたら[安否状況集計]を選択します。

または、メニューから[災害管理]→[災害一覧]を選択し、安否を確認する災害の「安否状況集計」ボタンを押します。

新規災害

送信処理を受け付けました。

■災害を登録したことを管理者に知らせる

災害登録通知

7. 安否状況集計

8. 前に戻る

9. ログアウト

安否トップメニュー

または

安否確認

[管理者 太郎]

安否トップメニュー

1. 災害管理

2. 連絡網管理

8. 前に戻る

9. ログアウト

安否確認

[管理者 太郎]

災害管理

[管理者機能]

1. 災害一覧

2. 初級災害

3. 災害訓練予約

安否確認

[管理者 太郎]

災害一覧

▼災害状況:

☐ 未処理

☐ 確認中

☒ 災害モード

☐ 予約

☐ 解除

検索

総件数: 1件

1. 【災害モード】

大阪府南海沖地震

(発生日時: 20XX/XX/XX 00:00)

災害状況変更

安否状況集計

メール作成

(1/1ページ)

2. 「応答種別」を選択し「表示」ボタンを押すと、種別ごとの安否報告状況が表示されます。組織、組織エリア、居住地エリア、または、勤務地エリア単位で表示する場合は、表示する単位のボタンを押すと各单位で表示されます。

安否確認

[管理者 太郎]

安否状況集計

▼災害名: 関東地域 震度5強

▼応答種別: 本人の安否 **表示**

▼対象: 総合情報

▼メール作成: 条件指定連絡

▼未確認自動通知: ◇次回通知予定時間(メール) 未設定 **詳細**

利用者数 69

対象者数 56

応答数 22

未確認 **再送** 34

安全 13

軽傷 7

重傷 1

応答有 **再送** 1

(自主応答) 0

応答率 39.3%

▼確認対象を選択して下さい

組織

組織エリア

居住地エリア

勤務地エリア

7. 最新表示

8. 前に戻る

9. ログアウト

安否トップメニュー

応答種別:
「本人の安否」「出社可否」「家族の安否」「家屋の状態」など

条件を指定して連絡メールの送信ができる。

▼未確認者への自動通知:
◇種類 メール
◇通知間隔 1時間 毎に
◇通知予定数 0回 まで通知
設定

自動通知を利用して未確認者へ安否確認メールを再送できる。
[詳細]ボタンを押す→通知間隔(時間)と通知予定回数を選択し、「設定」ボタンを押す。
※既に自動通知が設定されている場合、一度解除をおこなうと設定の変更が可能。
※「30分」を選択した場合も、初回の通知は1時間後に開始される。

【再送】ボタンを押すと未確認者へ安否確認メールを再送できる。
※メール本文は前に送信したものを利用する。
※[再送]ボタンは安否確認メール送信後、およそ1時間経過後に表示される。
※「自動通知」の設定がされている間は、[再送]ボタンは表示されない。
※「プッシュ通知配信」の利用申込みがある場合、[送信]ボタンを押すと、プッシュ通知が送信されます。

【再送】ボタンを押すと応答有の利用者へ安否確認メールを再送できる。
※メール本文は前に送信したものを利用する。
※[再送]ボタンは安否確認メール送信後、およそ1時間経過後に表示される。

【参考】

「13.利用者に安否確認メールを送信する」の【災害が登録済の場合】の手順に従い、送信対象を「未確認」「応答有」とすることで送信ができます。
[再送]ボタンが表示される前にメールを送信する場合や、メール本文を変えて送信する場合にはこちらの方法をご利用ください。

3. 組織またはエリア名を選択するとその下位組織が表示され、「集計」ボタンを押すと詳細が表示されます。

安否確認

[管理者 太郎]

安否状況集計

▼組織選択:

総件数:5件

◇ 東京本社

集計

◇ 大阪支社

集計

安否確認

[管理者 太郎]

安否状況集計

▼組織選択:

総件数:3件

◇ 東京本社

集計

◇ 経務部

集計

◇ 開発部

集計

◇ 営業部

集計

安否確認

[管理者 太郎]

安否状況集計

▼災害名:

関東地域 震度5強

▼応答種別:

本人の安否

表示

▼対象:

総合情報

▼メール作成:

条件指定連絡

□ 予約

▼未確認自動通知:

◇次回通知予定時間(メール)

未設定

詳細

利用者数

9

対象者数

9

4. 集計数を選択すると該当する利用者の詳細が表示されます。[検索条件を開く]を選択すると、状況を確認する利用者をユーザーIDもしくは利用者名で検索できます。また、利用者名称を選択すると、所属組織情報と安否状況が確認できます。

安否確認

[管理者 太郎]

安否状況

▼ユーザーID:

00001

完全一致

▼利用者名:

(前方一致)

▼利用者名(カナ):

(前方一致)

▼表示条件:

□ 追加連絡対象者

□ 未確認メッセージ

検索

▲検証条件を閉じる

総件数:1件

1 00001

優先安否 太郎

安否状況

▼本人の安否:

重傷

▼出社可否:

不可

▼家族の安否:

不明

▼家屋の状態:

不明

▼返答日時:

20xx/xx/xx xx:xx

▼コメント:

安否の代行登録が可能

代行登録

安否状況を「未報告」に戻す場合は、「未報告」ボタンを押してください。

未報告

誤った報告などを「未報告」へ戻すことが可能。(応答済の場合のみ表示される)

ヒント

災害名を選択すると、災害の登録内容と災害状況変更履歴が確認できます。

安否確認

[管理者 太郎]

災害一覧

▼災害状況:

□ 未処理

□ 確認中

☒ 災害モード

□ 予約

□ 解除

検索

総件数:1件

【災害モード】

大阪府南海沖地震

(発生日時: 20XX/X/X 00:00)

災害状況変更

安否状況集計

メール作成

(1/1ページ)

災害情報

▼災害名:

大阪府南海沖地震

▼発生日時:

20xx年xx月xx日 00時00分

▼登録者:

セコム災害監視センター

▼災害種別:

震火

▼発生場所:

○地域 震度5強

○代行政通知エリア:

○県

▼詳細:

気象庁発表の最新情報に留意し、行動してください。最新の地震情報につきましては、E-メールサービスからのお知らせに掲載しております。

災害状況変更履歴

◇災害状況

災害モード

○操作者(登録者)

セコム災害監視センター

◇発生日時

20xx/xx/xx 00:00

◇管理者への連絡事項

15. 安否確認メールを送信した利用者に対して追加連絡のメール送信をおこなう

1. 安否状況集計画面の集計数を選択します。

安否確認
[管理者 太郎]

安否状況集計

▼災害名:
関東地域 震度5強

▼応答種別:
本人の安否 [表示]

▼対象:
総合情報

▼メール作成:
条件指定連絡 ☐ 予約

▼未確認自動通知:
◇次回通知予定時間(メール)
未設定 [詳細]

利用者数	69
対象者数	56
応答数	22
未確認 [再送]	34
安全	13
軽傷	7
重傷	1
応答有 [再送]	1

2. 「追加連絡」ボタンを押すとメールアドレスの登録がある利用者にチェックボックスが表示されます。

安否状況 ▼検索条件を開く 総件数: 7件 1. 00001 <優先>安否 太郎 2. 00003 <優先>安否 太郎 3. 00029 <優先>安否 花子 4. 00005 安否 次郎 5. 00007 安否 四郎 6. 00016 革新 次郎 7. 00035 絆 太郎 (1/1ページ) 追加連絡	追加連絡 ▼検索条件を開く 総件数: 7件 1. 00001 ☐ <優先>管理者 太郎 2. 00003 ☐ <優先>安否 太郎 3. 00029 <優先>管理者 花子 4. 00005 ☐ 安否 次郎 5. 00007 安否 四郎 6. 00016 革新 次郎 7. 00035 ☐ 絆 太郎 (1/1ページ) メール作成
--	--

3. 送信先を指定します。

【個別に送信する場合】

追加連絡

▼ユーザーID:
完全一致

▼利用者名:
(前方一致)

▼利用者名(カナ):
(前方一致)

▼その他条件:
☐ 追加連絡対象者
☐ 未確認メッセージ
検索

▲検索条件を開く
総件数: 7件

1. 00001 ☐ <優先>管理者 太郎
2. 00003 ☐ <優先>安否 太郎
3. 00029 <優先>管理者 花子
4. 00005 ☐ 安否 次郎
5. 00007 安否 四郎
6. 00016 革新 次郎
7. 00035 ☐ 絆 太郎

(1/1ページ)

メール作成

追加連絡を送信する利用者の「No.」を選択します。
※アドレスが未登録の利用者の「No.」は選択できません。
※「▼検索条件を開く」を選択し、対象となる利用者を検索できます。

【複数の利用者に追加連絡を一括送信する場合】

追加連絡

▼ユーザーID:
完全一致

▼利用者名:
(前方一致)

▼利用者名(カナ):
(前方一致)

▼その他条件:
☐ 追加連絡対象者
☐ 未確認メッセージ
検索

▲検索条件を開く
総件数: 7件

1. 00001 ☐ <優先>管理者 太郎
2. 00003 ☐ <優先>安否 太郎
3. 00029 <優先>管理者 花子
4. 00005 ☐ 安否 次郎
5. 00007 安否 四郎
6. 00016 革新 次郎
7. 00035 ☐ 絆 太郎

(1/1ページ)

メール作成

1) 追加連絡を送信する利用者の「選択」ボックスに☑を付けます。

※アドレスが未登録の利用者の「選択」ボックスは表示されません。また、災害が「解除」された場合も、「選択」ボックスは表示されません。

2) 選択後、「メール作成」ボタンを押します。

4. メッセージを入力し、(全角 1000 字まで)「送信する」ボタンを押します。

5. 追加連絡メール送信後、追加連絡対象者に[追加連絡対象者]アイコンが表示されます。

利用者がメール返信をすると[未確認メッセージ]アイコンが表示され、新着メールが届いていることを知らせます。また、「追加連絡対象者」「未確認メッセージ」で検索できます。

6. メッセージを確認する「No.」を選択すると追加連絡の送信画面、および、該当利用者との連絡の送受信履歴が表示されます。追加連絡を実施した管理者がメッセージの内容を確認した場合、既読となり、「未読」のアイコンが消えます。

16. 応答結果などによる条件指定連絡をおこなう。

1. 「安否状況集計画面」を表示します。「条件指定連絡」ボタンを押します。

2. 条件指定連絡画面が表示されるので、各項目を選択し、「次へ」ボタンを押します。

条件指定連絡の送信対象を選択できる

▼方法1

- ・安否確認対象者以外

▼方法2

- ・応答結果選択
災害種別 = 「震災」の場合
「本人の安否」「出社可否」...などから応答結果を選択して送信

3. メール件名、本文を入力します。

4. 送信対象を指定して、「次へ」ボタンを押します。

条件指定連絡

▼関連災害:
関東地域 震度6強

▼連絡名:
テスト

▼メール件名(必須):
本社への緊急応援の

▼メール本文(必須):
地震発生により、本社業務の人員が不足しています。出社可

▼送信区分:
組織単位

▼応答結果:
応答結果選択

▼送信対象(必須):
☒ 全組織
☐ 選択

▼未確認自動通知:
◇通知間隔(メール):
1時間 毎に
◇通知予定数(メール):
0回 まで通知

8. 戻る 次へ

9. ログアウト

5. 条件を指定して、「次へ」ボタンを押します。

条件指定連絡

▼応答結果(必須):
◇本人の安否:
☒ 安全
☐ 軽傷
☐ 重傷
☐ 応答有

◇出社可否:
☐ 不可
☒ 概ね1時間以内
☐ 概ね3時間以内
☐ 出社済
☐ その他

◇家族の安否:
☐ 不明
☐ 全員無事
☐ 負傷者有り
☐ 不明者有り
☐ 重大事故有り

◇家屋の状態:
☐ 不明
☐ 無事
☐ 半壊
☐ 全壊

8. 戻る 次へ

6. 入力したメールの内容が表示されるので、「送信」ボタンを押します。

条件指定連絡

▼関連災害:
関東地域 震度6強

▼連絡名:
本社応援要請

▼連絡名カナ:
ホンシャオウエンヨウセイ

▼開始日時:
20xx年xx月xx日 19時37分

▼詳細:

▼メール件名:
本社への緊急応援のお願い

▼メール本文:
地震発生により、本社業務の人員が不足しています。出社可否について報告してください。

▼応答テンプレート:
出社時刻

▼関連災害の応答結果:
◇本人の安否:
安全
◇出社可否:
概ね1時間以内
◇家族の安否:
◇家屋の状態:

▼宛先:
全組織

▼未確認自動通知:
◇通知間隔(メール):
1時間 毎に
◇通知予定数(メール):
0回 まで通知

8. 戻る 送信

7. [連絡網管理]→[連絡一覧]メニューより条件指定連絡された内容を確認できます。

連絡一覧

▼連絡状況:
☒ 連絡モード
☐ 予約
☐ 解除

総件数: 1件

1. [連絡モード]
本社応援要請
(開始日時: 20xx/xx/xx 14:59)

連絡状況変更
応答状況集計
メール作成

どの災害から条件指定連絡を実施したか該当の災害名を表示