▼災害発生時に運用管理者が実施出来る操作一覧

災害発生時に運用管理者が実施する操作についてのマニュアルです。 各操作手順につきましては、2ページ目以降をご参照ください。				
	災害発生	災害発生時(こ出来る操作	「安否確認即応維
実施項目(番号はマニュアルページ)		震度5強以上 の 地震発生時	震度5強以上 の地震 以外の災害 発生時	を日本記の心社 持訓練時」の運用 管理者の操作事 項
基本操作	 ①-1 パソコンで登録する場合 新規災害登録、安否確認 メール 送信 … 2ページ目 	セコムにて代 行(自動登 録)	0	(フロー図(2)(9))
	 1-2 スマートホンで登録する場合 新規災害登録、安否確認 メール 送信 ··· 3~4ページ目 	セコムにて代 行(自動登 録)	0	(フロー図(2)(9))
	②安否未確認者へ安否確認 メール再送 … 4ページ目	0	0	(フロー図(13))
	③安否報告状況の確認 … 5~6ページ目	0	0	(フロー図(16)(20))
	④災害状況変更(解除等)… 6ページ目	0	0	(フロー図(18))
追加操作	⑤特定の対象者に追加連絡のメッ セージを送信する … 6~7ページ目	0	0	
	⑥安否状況を代行して登録(入力) する … 8ページ目	0	0	〇 (フロー図(17))

運用管理者操作簡易マニュアル 2023/7/24				
①-1 パソコンで登録する場合…新規災害登録、安否確認メ	マール送信			
●《震度5強以上の地震》以外の災害発生や訓練の際に 安否確認をおこないたい場合は、初めにその災害登録 をおこないます。	e-革新サービスの ログインはこちら Survice Login Hare. ログインハーン Login Aude Active Law Annual Law Input, surv. Associet. Glob. Nex. e-革新サービスログイン			
セコム安否確認サービスヘログイン URL: <u>https://www.e-kakushin.com/login</u> ・企業コード : 3492 ・ユーザーID : 社員番号 ・パスワード : 任意のパスワード	 このページはブッダークし起いてください。 ログインにで適用が定りらい通らはごちると形してください。 オーローロー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・			
❷「災害管理」から「新規災害」を選択します。	ジェージョン シェージョン HOME ジェージョン 火害 第規災害			
③ 各項目を入力(または選択)し、[予約]ボタンを押します 実際に災害が発生して、安否確認メールを即配信する場	。(訓練自対応の為) 計合は、「送信」ボタンになります。			
印の付い (第書登録) 災害名 (訓練) 大崎 ○○文店安否確認即応維持訓練 (訓練) 大崎 ○○文店安否確認即応維持訓練				
予約解除条件 一代行送信時に予約を解除する 災害種別* 夏災 発生場所 詳細	2 災害名カナ: サイガイと入力ください			
(メール送信) テンプレート 【訓練】大崎 〇〇支店別安否確認即応維持訓練 6 メール牛名* 【訓練】大崎 〇〇支店別安否確認即応維持訓練 7 【訓練】大崎 〇〇支店別安否確認即応維持訓練 7 【訓練了大崎 〇〇支店別安否確認即応維持訓練 7 【訓練了大崎 〇〇支店別安否確認即応維持訓練 7 【訓練です】202X年X月XX日 XX時XX分頃、〇〇〇〇〇〇〇〇廿近に、 7< 7 人名ち知りらせくたちい。 たいずれかの方法にて安否状。	③ 送信種別: 予約にチェックしてください ④ 発生日時: 訓練実施日時を入力ください			
×ール本文	5 災害種別: 訓練時は震災を選択ください			
送信対象: □ 全組織 ※下記一覧から画型右の欄に発先を追加してください。 第2階層 ✓ ③ ☆ 2000 20 + : 営業本部/北関東支店 管理本部/本部手行 管理本部/状務語 管理本部/松務語	▲ 評論集件変換 (6) アンフレート: 予め設定済み 【訓練】大崎 ○○支店安否確認即応維持訓練 を選択すると、メール件名、メール本文が表示され ます			
	 ⑦ メール件名: ○○に支店名 ⑧ メール本文: 「202X年XX月XX日 XX時XX分頃、○○○付近」のXと○を入力ください ※テンプレートを使用せず、直接内容を入力することもできます(メール件名・本文入力) 			
画画本部7目が遠周ーンは「 利用者数表示 メールー 1時間 マ海に5回 マまで通知 1000 (あんびくん) ご家族へのメール	 ⑨ 宛先: 第2階層を選択、下枠内で自支店を選択して追加 ボタンを押すと右枠内に表示されます 			
予約 クリア ①から⑪まで設定後、予約ボタンを押して完了	例)営業本部北関東支店⑩ 送信対象者確認:送信者の確認ができます			
	 1) 未確認自動通知: 5ページの②参照 2/9 2023/7/24 			

1)-	-2 スマートホンで登録する場	易合…新規災害登録、安否確	認メール送信	
0	《震度5強以上の地震》以タ 安否確認をおこないたい場 をおこないます。	トの災害発生や訓練の際に 合は、初めにその災害登録	e-英語サービスの ログインはこちら Eardia tagin bare. レクインのペータ Locate PAGE ビスタースの通道であった。 ビスタースの通道であった。 ビスタースの通道であった。 ビスタースの通道であった。	e-基新サービスログイン - 2001-9127-924-954801 - ログインにてる最好学りらい後の日立たなまがしてください。
	セコム安否確認サービスへ URL: <u>https://www.e-kak</u> ・企業コード : 344 ・ユーザーID : 社	ログイン ushin.com/login 92 員番号		\$13-7 3-9-10 1/27-F 07/778 (22-1580-101-20)
	・パスワード : 任	意のパスワード		<u>7927/20-1923</u>
0	「災害管理」から「災害予約	」を選択します。	<u>戻る</u> メニュー 災害管理 連絡網管理 →	戻る 災害管理 人工- 管理者機能 災害一覧 > 新規災害 > 災害予約 >
€	各項目(①~⑫)を入力(ま 実際に災害が発生して、安	たは選択)し、[予約]ボタンを 否確認メールを即配信する場 ① 災害名:	押します。(訓練自対応の為 合は、「送信」ボタンになりま	i) す。
	世史語 (学校書名カナ: カントウシンサイ 20xx 年(XX 月(XX 日) コンドウシンサイ 20xx 年(XX 月(XX 日) 3)	 【訓練】大崎 ○○支店 の○○の部分に支店名 	安否確認即応維持訓練 を入れて入力ください	
	 ● 00分 ○30分 予定日時から第6時時までとはあ分程度 かかる年間があります。 ▼予約が認知合弁: 	② 災害名カナ: サイガイと	入力ください	
	 (ペ行送値時に予約を解除 する (水行送値時に予約を解除) 	③ 災害予定日時: 開始予	定日入力	
	(編訳してください) ▼発生場所:	④ 災害種別: 訓練時は震	災を選択ください	左る 新規装置 (C3- ▼現当名: 別支売以
	 ▼評議: ▼アンプレート選択: ○選択してくたさい ● 認知知知(⑤ テンプレート:予め設定 【訓練】大崎○○支店 を選択すると、メール件 ます	2済み 安否確認即応維持訓練 名、メール本文が表示され	マメール作品(自然): 定用時間: 2月10日前時の分ごう、お給給意力の数 2月10日前時の分ごう、お給給意力の数 2月10日前時の分ごう、お給給意力の数 10日前日の分支により、その日 10日前日の分支により、その日 10日前日の分支により、その日 10日前日の分支により、
		⑥ 送信区分:組織単位を	チェック	
		「次へ」のボタン	を押す	▼展設可設利用指制理: □ 英位対象者のみ根語(第古)可能
		⑦ メール件名: ○○に支	吉名	とする ※送信対象数以外が時時数からの形成(第 曲)を不可とする場合はチェックを入れて ください。
		 8 メール本文:「202X年X 頃、〇〇〇付近」のXとC ※テンプレートを使用せ 	X月XX日 XX時XX分)を入力ください ず、直接内容を入力するこ	▼ 田田平位 ▼ 送信対象(参周): ● 主統語 ● 主統語 ● 金融R
		2もできます(メール件名 の 送信対象・選切にチーッ	 ・本义人刀) 	
		 ● 本確認自動通知: 5ペー 	✓	- ○ 100 Allian Allia, A - Pojc 1. 時時 ・ Pojc ○ 18月27 定数(メール); ① 回 ・ 正である
		「次へ」のボタン	を押す	10



②安否未確認者へ安否確認メール再送	
 ●「自動通知」を利用して未確認者へ安否確認メールを再送します。 安否集計画面の右上にある、「未確認自動通知」の「通知間隔」と「通知予定回数」を選択して「設定」ボタンを押します。 通知間隔: 30分/1時間/2時間 選択 通知予定数: 1回から5回 選択 	未確認自動通知 種業 通知問題 通知予定数 完了数 次回 メーレ 1時間 (知知こ) 〇回 (まで)通知 設定) - -
 ② 安否状況集計画面の「未確認」もしくは「応答有」欄の利用者に対して、[再送]ボタンを押すと「安否確認メール」を再送します。 ※①の「自動通知」が設定されている間は、[再送]ボタンは表示されません。 ③安否報告状況の確認 	2 <u> 勤務地エリア</u> - - - - - 2 - - 2 再送 34 1 - 2 再送
 ◆ セコムから自動的に「安否確認メール」を受信します。 災害状況は、自動的に《災害モード》に切り替ります。 「安否確認メール」の「■トップメニュー」URLからロ グイン画面に接続します。 ※《災害モード》とは・・・ 災害中として対応する状態 安否確認をおこなうモード 	セコム安否確認サービス株式会社 セコム安否確認サービス株式会社 20XX年XX月XX日 00時00分 〇〇地域 貫度5強 の地費が発生しました。 ーノシターネットで報告 *下形のURLからアクセス http://www.e-kakushin.com/eanpi/ SimLogin- ビールに返信して報告 *件名を割除後、件名に下記の番号のみを入力 1 安全 2 軽傷 3 重傷 *コメントはメール本文に記述して下さい。 電話で報告 0422-35-0500 今地震情報を確認 http://info.e-kakushin.com/Equake/ トッグメニュー https:// www.e-kakushin.com/ login セコム安否確認サービス
 [•]企業コード : 3492 ·ユーザーID : 社員番号 ·パスワード : 任意のパスワード 「管理者機能」より従業員の安否確認を行います。 	e-AMD-CZGV/L Digner CCC-CCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCC

玄状況確認 ボタンを押す と安否状況集計画面が表 示されます。 安否状況集計画面の「安 <u>石状況一覧」から各集計数</u> を選択すると、当該利用者の詳細が確認可能です。 ア (日本) ア (日本)			
示されます。 安杏状況集計画面の「安杏状況一覧」から各集計数 差選択すると、当該利用者の詳細が確認可能です。 「「2000年 (現金) 「2000年 (現金) [200017 (目) [200017 (日) [200017 (H) [200017 (H) [200017 (H)			
安否状況集計画面の「安否状況一覧」から各集計数 を選択すると、当該利用者の詳細が確認可能です。 アピー型 アビー型 アビー型 「ジョー覧画面 アビー型 「ジョー覧画面 アビー型 「ジョー覧画面 アビー型 「ジョー覧画面 アビー型 「ジョー覧画面 アビー型 「ジョー型 アビー型 「ジョー覧画面 アビー型 「ジョー覧画」 アビー型 「ジョー覧画」 アビー型 「ジョー覧画」 アビー型 「ジョー覧画」 アビー型 「ジョー覧画」 アビー型 「ジョージョー」 アビー型 「ジョージョー」 アビー型 「ジョージョー」 アビー型 「ジョージ」 フリージ 「ジョージ」 フリージ 「ジョージ」 フリージ 「ジョージ」 フリージ 「ジョージ」 フリージ 「ジョー」 ジョー 「ジョー ジョー 「ジョー <t< th=""></t<>			
を選択すると、当該利用者の詳細が確認可能です。 ・ アメ音 ・ ・・・・・・・・・・・・・・・ ・・・・			
シーレーレーレーレーレーレーレーレーレーレーレーレーレーレーレーレーレーレーレ			
① 安田市・ビー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・			
災害一覧画面 災害一覧画面 災害一覧画面 災害一覧画面 災害一覧画面 災害一覧 災害 災 10 10 2 2 2 - - 000x 10 10 10 10 2 2 2 - - 000x 10 10 10 10 2 2 2 - - 000x 10 10 10 2 2 2 - - 000x 10 10 10 10 2 2 2 - - 000x 10 10 10 2 2 2 - - 000x 10 10 10 10 2 2 2 - - 000x 10 10 10 10 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			
火害一覧画面 火害一覧画面 秋田 秋田<			
災害一覧画面 近辺 2010/01/0100 秋日の			
工業 200/01/00 取 N <t< th=""></t<>			
単 2000/017143 税 発 運 2001/01743 税 経 運 2001/01743			
安否状況集計画面 10 11			
安省状況集計画面 新聞 安全 総備 近海 応答前 自主応答) 応答前 63 63 44 9 10 10 2 2 - - 60 00 10 10 3 7 3 - - - 60 00 10 10 3 7 3 - - - 60 00 10 10 3 7 3 - - - 60 00 13 13 2 4 2 - - 60 00 63 63 44 9 - - - 60 00 13 13 2 4 2 - - 60 00 63 63 44 19 40 2 2 - - 60 00 9 53 44 19 40 2 2 - - 60 00 9 10			
利用春数 対象者数 応容数 未確認 安全 軽傷 重傷 応容有 自主応容) 応容率 63 63 64 19 再送 40 2 2 - - 09.0% 10 10 3 7 3 - - - 09.0% 14 40 32 8 28 2 2 - - 00.0% 13 13 9 4 9 - - - 00.0% 63 63 44 19 40 2 2 - - 00.0% 63 63 44 19 40 2 2 - - 00.0% 63 63 44 19 40 2 2 - - 00.0% 13 13 2 4 9 - - - 00.0% 63 63 44 19 40 2 2 - - 00.0% 13 13 19 40			
100 100 <th< th=""></th<>			
Image: Normal State S			
10 10 2 2 3 - - - - - - - - 00 00 22 2 2 2 - - 00			
40 40 2 8 28 2 2 - - 600 13 14 19 40 2 2 - - 6000 63 63 44 19 40 2 2 - - 6000 (4)()()()()()()()()()()()()()()()()()()			
13 13 2 4 2 - - - - 69.2% 63 63 63 64 19 40 2 2 - - 69.2% ④災害状況変更(解除等) ●			
 			
④災害状況変更(解除等) ● <u>災害対応が完全に終了したら「災害状況」から「解除」</u> が繋州に設定した災害。それ以州は一定期間で削除れます。 を選択して[変更]ボタンを押します。(終了) (⑤特定の対象者に追加連絡のメッセージを送信する ● 安否状況集計画面の「安否状況一覧」から、追加連 絡を送信したい、各集計数を選択します。 ● ならく信したい、各集計数を選択します。			
● ●			
⑤特定の対象者に追加連絡のメッセージを送信する ① 安否状況集計画面の「安否状況一覧」から、追加連 絡を送信したい、各集計数を選択します。 2 2 2 3 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 <			
 ● 安否状況集計画面の「安否状況一覧」から、追加連 絡を送信したい、各集計数を選択します。 ● 2 2 - ● 2 - ● 2 - 2 -			
 ● 安否状況集計画面の「安否状況一覧」から、追加連 絡を送信したい、各集計数を選択します。 ● 単 12 再送 42 2 2 - ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●			
A8を送信したい、 <u>各集計数を選択します。</u> <u>83</u> <u>44</u> <u>19</u> <u>再送</u> <u>40</u> <u>2</u> <u>2</u> - <u> </u> <u> </u>			
<u>最後に[メール作成]ボタンを押します。</u>			
「日本 00002/絆 四郎 課長 が 「日本 5 00004/安否 一郎 1			



⑥安否状況を代行して登録(入力)する	
 ● 「災害管理」を選択して、「災害一覧」を選択します。 利用者が安否確認サービスを利用せず他の方 法で管理者に安否報告をしてきた場合、その利用者の安否状況を代行で登録(入力)できます。 2 代行登録(入力)する災害の安否状況「確認」ボタンを 	ジェー覧 新規炎害
<u>押します。</u> <u>押します。</u>	現金登録状況 回日 <
	日本のの <
④ [集計数]を選択し、利用者の詳細を表示します。	日間 社主リア 臣住地川ア 前前地町川ア この情報はJacxXFxx月xx月x日 Weifwer分の時報です。現在の反治率は5.4%です。 この情報はJacxXFxx月xx月x日 日本市区 文型 営業がには、「以下異新り 13 12 - 12 - 大型支注 (以下異新) 13 12 - 12 - 大型支注 (以下異新) 13 12 - 12 - 大型支注 13 12 - 12 - - 大型支注 13 12 - - - - 大型支注 4 4 - 4 - - 営業部 4 4 - 13 - - 会計(開発自於会社) 13 13 - 13 - -
⑤ 該当の利用者の安否代行[登録]ボタンを押します。	by Sci Sky, - Sky
 ⑦ 代行登録(入力)する内容を入力し、[登録]ボタンを 押します。 「登録します。よろしいですか?」のメッセージが表示 されるので、「OK]ボタンを押します。 「更新しました」のメッセージが表示され、完了です。 	家のft/fy200 「利用者名」に、安否状況を登録する 人の名前が表示されているか確認。 家族を考慮しているのでは、のの名前が表示されているか確認。 家がある 日本の「の」の地域は、のないの本の本ので、「の」の本の本ので、「の」の本の本ので、「の」の本の本ので、「の」の本の本ので、「の」の本の本ので、「の」の本の本ので、「の」の本の本ので、「の」の本の本ので、「の」の本の本の本の本の本の本の本の本の本の本の本の本の本の本の本の本の本の本の

添付 支店別安否確認即応維持訓練実施フロー(2024/8月実施)

日時	総務課	支店長・部長	営業所長·課長	総務課 対象者
	<u>システム管理者</u>	運用管埋者 ┐	部門管埋者	
<u>訓練実施前</u>	(1)支店別安否確認 即応維持訓練実施 の通知		// (4)ポスターを社内 掲示	、、、
			(5)未登録者へ連 絡先登録を指示	→連絡先登録
			(6)希望者へ家族 情報登録を指示	→ 家族情報登録 (希望者)
			(7)希望者へLINEアカウント登録を	LINEアカウント 登録(希望者)
		(2)訓練 の予約 (新規災害登録)	(8)安否報告方法 を周知	安否報告方法 確認
		/	· (9)訓練内容を周 知]]]]]]]]]]]]]]]]]]]
		■録通知メール受信	▲ 」、朝礼、中礼等でお話び ■ ■ 」、、朝礼、中礼等でお話び	€くか、回覧等お願致します。 /
8月16日(金) am10:00 訓練開始		(10)安否確認メー 送信	<i>I</i> L	-v
		(11)安	そ否確認メール受信	
		(12)安	云報告実施	
		・ (13)災害状況変更 通知メール受信		
		(14)未報告者へ安	ξ.	
		「否確認メール再送	巻 (15)(未報告者のみ)	安否確認メール再受信
			(16)(未報告者のみ)	安否報告実施
	(17)安否報告状況の確認 ※部門管理者は配下所属員のみ			
	(18)安否状況を代行ノ	入力 ※部門管理者は	配下所属員のみ	- 1 1 _1
8月23日(金) am10:00 訓練終了		 (19)安否確認訓練 終了(訓練の解除 ↓ (20)災害状況変更 通知メール受信 		
訓練終了後	【(21)安否報告状況の約	吉果確認 ※部門管理	<u></u> 者は配下所属員のみ	

※点線太枠が、各管理者の方に対応いただく主な訓練項目