

▼災害発生時に部門管理者が実施出来る操作一覧



災害発生時に部門管理者が実施する操作についてのマニュアルです。  
 各操作手順につきましては、2ページ目以降をご参照ください。



実施項目 (番号はマニュアルページ)		災害発生時に出来る操作		「安否確認即応維持訓練時」の部門管理者の操作事項
		震度5強以上の地震発生時	震度5強以上の地震以外の災害発生時	
基本操作	①安否報告状況の確認 … 2ページ目	○	○	(フロー図(16)(20))
追加操作	②安否状況を代行して登録(入力)する … 3ページ目	○	○	(フロー図(17))

①安否報告状況の確認

① 訓練開始後

セコムから自動的に「安否確認メール」を受信します。

「安否確認メール」の「■トップメニュー」URLからログイン画面に接続します。

URL: <https://www.e-kakushin.com/login>



② 部門管理者の方は、以下内容を入力してログイン

- ・企業コード : 3492
- ・ユーザーID : 社員番号
- ・パスワード : 任意のパスワード

「安否確認サービス」を選択



③ 「災害管理」を選択して、災害一覧画面の該当する災害(例)〇〇支店…訓練の安否状況[確認]ボタンを押すと、安否状況集計画面が表示されます。安否状況集計画面の「安否状況一覧」から各集計数を選択すると、当該利用者の詳細が確認可能です。



災害一覧画面

安否状況集計画面

利用者数	対象者数	応答数	未確認	安全	軽傷	重傷	応答有	(自主応答)	応答率
63	63	44	19 <a href="#">再送</a>	40	2	2	-	-	69.8%
10	10	3	7	3	-	-	-	-	30%
40	40	32	8	28	2	2	-	-	80%
13	13	9	4	9	-	-	-	-	69.2%
63	63	44	19	40	2	2	-	-	69.8%

以下の情報には兼務者数も含まれます。

②安否状況を代行して入力する

① 「災害管理」を選択して、「災害一覧」を選択します。  
 利用者が安否確認サービスを利用せず他の方法で管理者に安否報告をしてきた場合、その利用者の安否状況を代行で入力できます。



② 代行登録入力する災害(例)〇〇支店…訓練)の安否状況[確認]ボタンを押します。



③ 安否状況集計画面で [組織]または[エリア]のタブを選択後、安否代行報告をする利用者の所属する組織またはエリアを選択、表示します。



④ [集計数]を選択し、利用者の詳細を表示します。

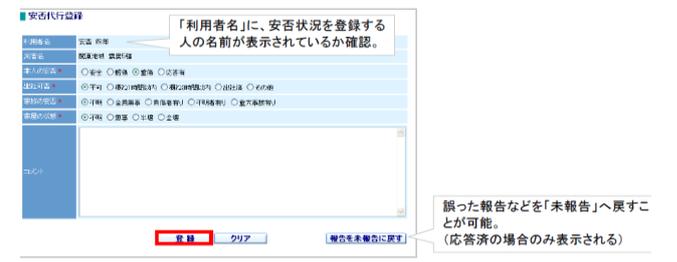


⑤ 該当の利用者の安否代行[登録]ボタンを押します。



⑥ 代行入力する内容を入力し、「登録」ボタンを押します。

「登録します。よろしいですか?」のメッセージが表示されるので、[OK]ボタンを押します。  
 「更新しました」のメッセージが表示され、完了です。



日時	総務課 システム管理者	支店長・部長 運用管理者	営業所長・課長 部門管理者	対象者
訓練実施前	(1)支店別安否確認 即応維持訓練実施 の通知	(2)訓練の予約 (新規災害登録)	(4)ポスターを社内 掲示 (5)未登録者へ連 絡先登録を指示 (6)希望者へ家族 情報登録を指示 (7)希望者へLINE アカウント登録を (8)安否報告方法 を周知 (9)訓練内容を周 知 朝礼、中礼等でお話頂くか、回覧等願致します。	訓練周知 連絡先登録 家族情報登録 (希望者) LINEアカウント 登録(希望者) 安否報告方法 確認 訓練内容確認
8月16日(金) am10:00 訓練開始		(10)安否確認メール 送信		
			(11)安否確認メール受信	
			(12)安否報告実施	
		(13)災害状況変更 通知メール受信		
		(14)未報告者へ安 否確認メール再送	(15)(未報告者のみ)安否確認メール再受信	
			(16)(未報告者のみ)安否報告実施	
		(17)安否報告状況の確認 ※部門管理者は配下所属員のみ		
		(18)安否状況を代行入力 ※部門管理者は配下所属員のみ		
8月23日(金) am10:00 訓練終了		(19)安否確認訓練 終了(訓練の解除)		
		(20)災害状況変更 通知メール受信		
訓練終了後		(21)安否報告状況の結果確認 ※部門管理者は配下所属員のみ		

※点線太枠が、各管理者の方に対応いただく主な訓練項目